

Versäumnismeldung

gesehen:

Vorname und Nachname

Jahrgang

Unterschrift der Tutorin / des Tutors

Abwesenheit

vom:

bis:

bitte abtrennen

oberer Abschnitt bleibt bei der Schülerin/dem Schüler

unterer Abschnitt bleibt bei der Tutorin / dem Tutor

Grund:

Wurde in der Zeit ein Leistungsnachweis versäumt?	Ja ☐	Nein ☐	Wenn Ja: Liegt eine ärztliche Krankschreibung vor?	Ja ☐	Nein ☐
---	-----------------------------	-------------------------------	--	-----------------------------	-------------------------------

Unterschrift der Schülerin / des Schülers

Bei Minderjährigen: Unterschrift einer
sorgeberechtigten Person

Vorname und Nachname

Jahrgang

1. In die Tabelle das Datum und alle Kurse und Kurslehrkräfte mit Kürzel eintragen, die versäumt wurden.
2. Die Tutorin/der Tutor behält den unteren Abschnitt. Der obere Abschnitt kann nach Abzeichnen durch die Tutorin/den Tutor als Nachweis der Entschuldigung bei der Schülerin/dem Schüler bleiben.
3. Falls ein Leistungsnachweis versäumt wurde, muss die ärztliche Krankschreibung noch bei der entsprechenden Kurslehrkraft vorgezeigt werden, damit ein Nachholtermin angesetzt wird. Ansonsten ist der Entschuldigungsvorgang durch die Abgabe dieser Versäumnismeldung beendet.

[illegible]