



Informationen zum letzten Jahr

(OAPVO 2020)

© KGB

I. Wahl der Prüfungsfächer

- Alle Aufgabenfelder müssen abgedeckt sein!
- Alle Prüfungsfächer müssen durchgehend in der Einführungs- und Qualifikationsphase belegt worden sein.
- Aus den drei **Kernfächern** (D, FS, M) sind zwei Prüfungsfächer gewählt werden, in denen eine schriftliche Prüfung (300 min) abgelegt wird (Englisch 270 min + Sprechprüfung).
- Das dritte Prüfungsfach ist immer das **Profilfach**, welches auch schriftlich (300 min) geprüft wird.

I. Wahl der Prüfungsfächer

P4 Mündliche Prüfung *oder* Präsentationsprüfung

(P5 *Mündliche Prüfung oder Besondere Lernleistung*) **freiwillig**

Präsentationsprüfung (§17 OAPVO)

- Selbständige Präsentation 10 Minuten, Kolloquium mindestens 20 Minuten
- An den mündlichen Abitur-Tagen
- Bei der Wahl von P4 und P5 sind beide Prüfungen an einem Tag (mündlich und Präsentation)



I. Wahl der Prüfungsfächer

		Ästhetisches Profil			Gesellschafts. Profil		
Kernfächer 1 eA, 1 gA	P1	D	D	FS	D	D	FS
	P2	FS	M	M	FS	M	M
Profilfach	P3	Ku	Ku	Ku	G Geo	G Geo	G Geo
	P4	2. o. 3. AF	2. AF	2. AF	3. AF	egal	egal
	P5	3. o. 2. AF	frei- willig	frei- willig	frei- willig	frei- willig	frei- willig

		Mint-Profil			Sport-Profil		
Kernfächer 1 eA, 1 gA	P1	D	D	FS	D	D	FS
	P2	FS	M	M	FS	M	M
Profilfach	P3	Ph	Ph	Ph	Sp	Sp	Sp
	P4	2. AF	2. AF	2. AF	2. o. 3. AF	2. AF	2. AF
	P5	frei- willig	frei- willig	frei- willig	3. o. 2. AF	frei- willig	frei- willig

II. Abiturbedingungen

Block I

36 Halbjahresleistungen aus 12 + 13
max. 7 Hjl. unter 5 Punkten, keine Hjl. mit 0
Punkten

Die 8 Leistungen aus den eA Fächern (PF und KF
eA) zählen doppelt.
einzubringen sind:

Alle Noten aus den Prüfungsfächern und dem
weiteren Kernfach

4 x aus einer Naturwissenschaft

1 x aus den Profilseminar
bzw. Alternativfach

1 x ästhetisches Fach

4 x Geschichte

2 x aus Geographie/WiPo

2 x Religion/Philosophie

2 x Spanisch aus 13, wenn neu ab 11

Auffüllen auf 36 Hjl, (dabei max. 3 x Sport)

4 x Profilfach

4 x Kernfach eA

doppelt

Weitere 28 Noten

nach der links

stehenden Auswahl

einfach

Summe

Die Summe wird dann nach folgender Formel
hochgerechnet.

$$E_1 = \text{Summe} \cdot \frac{40}{44} \geq 200 \text{ Punkte}$$

II. Abiturbedingungen

Block I

36 Halbjahresleistungen aus 12 + 13
max. 7 Hjl. unter 5 Punkten, keine Hjl. mit 0
Punkten

Die 8 Leistungen aus den eA Fächern (PF und KF
eA) zählen doppelt.
einzubringen sind:

Alle Noten aus den Prüfungsfächern und dem
weiteren Kernfach

4 x aus einer Naturwissenschaft

1 x aus den Profilseminar

bzw. Alternativfach

1 x ästhetisches Fach

4 x Geschichte

2 x aus Geographie/WiPo

2 x Religion/Philosophie

2 x Spanisch aus 13, wenn neu ab 11

Auffüllen auf 36 Hjl, (dabei max. 3 x Sport)

Block II

4 Prüfungsergebnisse, die fünffach gewertet
werden

oder

5 Prüfungsergebnisse, die vierfach gewertet
werden

ergeben die Summe $E_2 \geq 100$ Punkte
(max. 2 Prüfungen unter 5 Punkte
evtl. mündliche Zusatzprüfung)

Die Summe aus E_1 und E_2 werden addiert und
ergeben die Gesamtpunktzahl E , aus der die Note
ohne Rundung berechnet wird.

$$N = 5 \frac{2}{3} - \frac{E}{180}$$

III. Wahl eines 5. Prüfungsfaches

Welche
Auswirkung hat
die Wahl eines
5. Prüfungsfaches?

III. Wahl eines 5. Prüfungsfaches

1.PF	2.PF	3.PF	4.PF	Summe	5.PF	Summe
1 Prüfungsfach ist schlechter als die anderen.						
10	10	10	5	175	10	180
Nur 1 Prüfungsfach ist besser als die anderen.						
5	5	5	10	125	10	140
Man kann sich auch verschlechtern, wenn das 5. PF schlechter als die anderen ist.						
10	10	10	10	200	7	188
Je mehr schlechte PF es sind, desto eher lohnt sich ein 5. PF.						
10	5	5	10	150	10	160

Ausweisung des **GER-Niveaus** für moderne Fremdsprachen im Abiturzeugnis

Gemeinsamer **Europäischer** **Referenzrahmen für Sprachen**

Die Ausweisung des erreichten Niveaus auf dem Abiturzeugnis ist nicht gleichzusetzen mit einem lebenslang gültigen international anerkannten Sprachdiplom wie z. B. *Cambridge Certificate*, *DELF scolaire* oder *DELE*.

Ausweisung des **GER-Niveaus** für moderne Fremdsprachen im Abiturzeugnis

GER	Erhöhtes Anforderungsniveau	Grundlegendes Anforderungsniveau	
	Kern- oder Profulfach	fortgeführte Fremdsprache	neu begonnene Fremdsprache
Englisch	B2, in Teilen C1	B2	
Französisch	B2	B2	B1
Spanisch	B2	B2	B1

Bedingung: In den Halbjahren 13.1 und 13.2
zusammen 10 Punkte im Fach.

IV. Wahlzettel

Für eine Umwahl der Prüfungsfächer den neu ausgefüllten Wahlzettel (itslearning) bis erfolgt bis 11.09. 12.00 Uhr abgeben



Neu-Wahl der Prüfungsfächer

Name: _____ Tutor/in: _____

Profilfach	Info	Entscheidung
Alle	• Das erste schriftliche Prüfungsfach ist das Profilfach. • Das zweite schriftliche Prüfungsfach ist das Kernfach, das man auf erhöhtem Anforderungsniveau (5 Stunden) gewählt hatte. • Das dritte schriftliche Prüfungsfach ist eines der beiden Kernfächer, die man auf grundlegendem Anforderungsniveau (gA) gewählt hatte. • Für die Wahl des mündlichen Prüfungsfaches P4 (und evtl. Prüfungsfaches P5) sind folgende Punkte zu beachten. ✓ Alle Aufgabenfelder müssen abgedeckt sein. ✓ Alle Prüfungsfächer müssen durchgeführt sein in der Einführungs- und Qualifikationsphase (11.- 13. Jahrgang) belegt worden sein. (Ausnahme ggf. bei BLL)	Prüfungsfächer: Profilfach (A): _____ Kernfach (gA): _____ Kernfach (gA): _____ P4 Fach (gA): _____ ☐ mündliche Prüfung ☐ Präsentationsprüfung ----- P5 Fach (gA): _____ ☐ mündliche Prüfung ☐ BLL: besondere Lernleistung

Weitere Infos auf: <https://kopernikus.de/oberstufen-informationen/>

<https://kopernikus.de/wie-leben-und-lernen-wir/stufen/oberstufe/>

Datum: _____

Unterschrift der Schülerin/des Schülers

Unterschrift mind. einer sorgeberechtigten Person

Abgabe bis spätestens 11. September 2026, 12.00 Uhr



„Der Vertrag“

Monika Musterschülerin

Vorname und Nachname

11

Jahrgang

gesehen:

Unterschrift der Tutorin / des Tutors

Abwesenheit

vom: 29.01 bis: 01.02.2024

bitte abtrennen

oberer Abschnitt bleibt bei der Schülerin/dem Schüler

unterer Abschnitt bleibt bei der Tutorin / dem Tutor

Grund: Magen-Darm-Grippe

Wurde in der Zeit ein
Leistungsnachweis
versäumt?

Ja ☐

Nein ☐

Wenn Ja: Liegt eine ärztliche
Krankschreibung vor?

Ja ☐

Nein ☐

Unterschrift 1

Unterschrift der Schülerin / des Schülers

Unterschrift 2

Bei Minderjährigen: Unterschrift einer
sorgeberechtigten Person

Monika Musterschülerin

Vorname und Nachname

11

Jahrgang

1. In die Tabelle das Datum und alle Kurse und Kurslehrkräfte mit Kürzel eintragen, die versäumt wurden.
2. Wenn der ganze Tag gefehlt wurde, zusätzlich unten „ganzer Tag“ ankreuzen.
3. Die Tutorin/der Tutor behält den unteren Abschnitt. Der obere Abschnitt kann nach Abzeichnen durch die Tutorin/den Tutor als Nachweis der Entschuldigung bei der Schülerin/dem Schüler bleiben.
4. Falls ein Leistungsnachweis versäumt wurde, muss die ärztliche Krankschreibung noch bei der entsprechenden Kurslehrkraft vorgezeigt werden, damit ein Nachholtermin angesetzt wird. Ansonsten ist der Entschuldigungsvorgang durch die Abgabe dieser Versäumnismeldung beendet.

Datum	29.01.		30.01.		31.01.		01.02.			
Stunde	Montag		Dienstag		Mittwoch		Donnerstag		Freitag	
	Kurs	Lehrkraft	Kurs	Lehrkraft	Kurs	Lehrkraft	Kurs	Lehrkraft	Kurs	Lehrkraft
1.			MO1	Bf			MO1	Bf		
2.	DOI	Bo	PS-Glo	DA	Ch11	We	MO1	Bf		
3.	DOI	Bo	PS-Glo	DA	Ch11	We				
4.	RE11	HS			MO1	Bf	Ku11	Ng		
5.	RE11	HS			MO1	Bf	Ku11	Ng		
6.			Ch11	We	El4	Sp	Glo1 1	DA		
7.	Glo1 1	DA			DOI	Bo				
8.	Glo1 1	DA			DOI	Bo				
9.			El4	Sp						
10.			El4	Sp						

Ein Versäumnis melden und sich richtig dafür entschuldigen.



1. Unvorhergesehenes Fehlen

a) E-Mail oder Anruf im Sekretariat, i. a. morgens zwischen 7.30 und 7.45 Uhr, Tutor/in nennen.

I. Mitteilen, wenn ein Leistungsnachweis versäumt wird, damit die Lehrkraft auch informiert wird. Ärztliche Krankschreibung besorgen.

II. Muss aus gesundheitlichen o. a. Gründen die Schule vor Unterrichtsschluss verlassen werden, dann muss die bisherige, die nächste Lehrkraft oder das Sekretariat informiert werden.

b) Bei Rückkehr in die Schule bringt man das Formular „Versäumnismeldung“ bereits ausgefüllt mit. Siehe Muster.

KGB Kopernikus
Gymnasium
Brandenburgische
Landesheide

Versäumnismeldung

Vorname und Nachname: Monika Musterschülerin Jahrgang: 11 gesehen: _____
Unterschrift der Tutorin / des Tutors

Abwesenheit vom: 29.01 bis: 01.02.2024

Bitte abtrennen

Grund: Magen-Darm-Grippe

Wurde in der Zeit ein Leistungsnachweis versäumt? Ja ☐ Nein ☐ Wenn ja: Liegt eine ärztliche Krankschreibung vor? Ja ☐ Nein ☐

Unterschrift 1: _____ Unterschrift 2: _____
Unterschrift der Schülerin / des Schülers Bei Minderjährigen: Unterschrift einer sorgeberechtigten Person

Vorname und Nachname: Monika Musterschülerin Jahrgang: 11

1. In die Tabelle das Datum und alle Kurse und Kurslehrkräfte mit Kürzel eintragen, die versäumt wurden.
2. Wenn der ganze Tag gefehlt wurde, zusätzlich unten „ganzer Tag“ ankreuzen.
3. Die Tutorin/der Tutor behält den unteren Abschnitt. Der obere Abschnitt kann nach Abzeichnen durch die Tutorin/den Tutor als Nachweis der Entschuldigung bei der Schülerin/dem Schüler bleiben.
4. Falls ein Leistungsnachweis versäumt wurde, muss die ärztliche Krankschreibung noch bei der entsprechenden Kurslehrkraft vorgezeigt werden, damit ein Nachholtermin angesetzt wird. Ansonsten ist der Entschuldigungsvorgang durch die Abgabe dieser Versäumnismeldung beendet.

Datum	29.01	30.01	31.01	01.02	
Stunde	Kurs	Kurs	Kurs	Kurs	Kurs
1.		MOI	Bo	MOI	Bo
2.	DO1	Bo	PS-Geb	DO1	Bo
3.	DO1	Bo	PS-Geb	DO1	Bo
4.	RE11	PS		RE11	PS
5.	RE11	PS		RE11	PS
6.		CH11	VE	CH11	VE
7.	GO1	DO1		GO1	DO1
8.	GO1	DO1		GO1	DO1
9.		EL4	Sp		
10.		EL4	Sp		

1. Unvorhergesehenes Fehlen

b) Bei Rückkehr in die Schule bringt man das Formular „Versäumnismeldung“ **innerhalb einer Woche** ausgefüllt mit und gibt es bei der Tutorin/dem Tutor ab. Siehe Muster.

I. Im oberen und unteren Bereich werden die Felder und die Stundentabelle ausgefüllt. In der Tabelle werden die versäumten Stunden mit Kursname und Lehrkraft eingetragen.

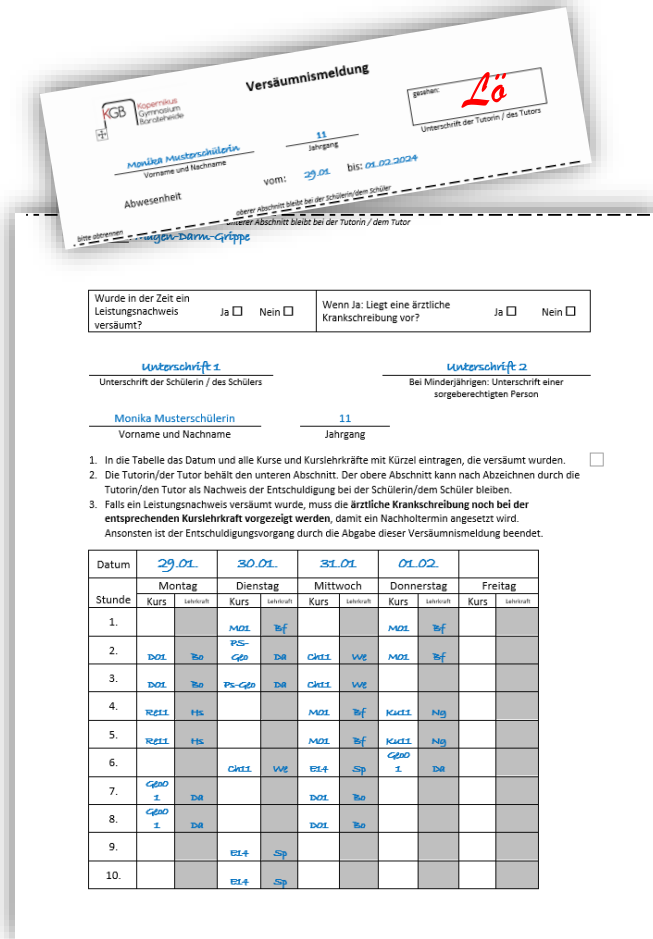
II. Der obere Teil wird von der Tutorin/dem Tutor abgezeichnet und bleibt bei der Schülerin, damit sie einen Nachweis über die Abgabe der Entschuldigung für die eingetragene Fehlzeit hat.

III. Den unteren Teil behält die Tutorin/der Tutor.

IV. Sie/Er wird die im Schulverwaltungsprogramm von den Kurslehrkräften als „**ungeklärtes Fehlen**“ gekennzeichneten Stunden in „**entschuldigt**“ umwandeln.



Bleibt bei der
Schülerin/dem Schüler



Versäumnismeldung

KGB Kognitiv-Genetisches Biologisches

gelesen: Lö

Unterschrift der Tutorin / des Tutors

Vorname und Nachname: Monika Musterschülerin

Jahrgang: 11

vom: 29.01 bis: 01.02.2024

Abwesenheit: überwiegend Grippe

Wurde in der Zeit ein Leistungsnachweis versäumt? Ja ☐ Nein ☐ Wenn Ja: Liegt eine ärztliche Krankschreibung vor? Ja ☐ Nein ☐

Unterschrift 1: Monika Musterschülerin Vorname und Nachname

Unterschrift 2: 11 Bei Minderjährigen: Unterschrift einer sorgeberechtigten Person

1. In die Tabelle das Datum und alle Kurse und Kurslehrkräfte mit Kürzel eintragen, die versäumt wurden. ☐

2. Die Tutorin/der Tutor behält den unteren Abschnitt. Der obere Abschnitt kann nach Abzeichnen durch die Tutorin/den Tutor als Nachweis der Entschuldigung bei der Schülerin/dem Schüler bleiben.

3. Falls ein Leistungsnachweis versäumt wurde, muss die ärztliche Krankschreibung noch bei der entsprechenden Kurslehrkraft vorgezeigt werden, damit ein Nachholtermin angesetzt wird. Ansonsten ist der Entschuldigungsvorgang durch die Abgabe dieser Versäumnismeldung beendet.

Datum	29.01	30.01	31.01	01.02	
Stunde	Kurs	Kurs	Kurs	Kurs	Kurs
1.		MOI	Wf	MOI	Wf
2.	DOI	Bo	PS-Glo	DOI	CKII
3.	DOI	Bo	PS-Glo	DOI	CKII
4.	REII	Flk		MOI	Wf
5.	REII	Flk		MOI	Wf
6.			CKII	Wf	EL4
7.	GEO 1	DA		DOI	Bo
8.	GEO 1	DA		DOI	Bo
9.			EL4	Sp	
10.			EL4	Sp	



1. Unvorhergesehenes Fehlen

b) Bei Rückkehr in die Schule bringt man das Formular „Versäumnismeldung“ bereits ausgefüllt mit. Siehe Muster.

V. Wenn die Wochenfrist ohne Grund überschritten wird, werden die Fehlzeiten als „**unentschuldig**“ gekennzeichnet. Sie erscheinen auch im Zeugnis und werden von der Kurslehrkraft als nicht erbrachte mündliche Leistung gewertet.

VI. Wenn ein **Leistungsnachweis versäumt** wurde, ist unabhängig von der Entschuldigung der versäumten Stunden, die ärztliche Krankschreibung bei der Kurslehrkraft vorzuzeigen. Erst dann erhält man eine Nachholmöglichkeit, um die ungenügende Leistungsbewertung abzuwenden.



2. Vorhergesehenes/geplantes Fehlen

a) Für die Beurlaubung an einem Unterrichtstag (auch für einzelne Stunden) ist frühzeitig eine Versäumnismeldung als Antrag zu stellen, die in der beschriebenen Art und Weise von der Tutorin/dem Tutor und den betroffenen Lehrkräften (in dieser Reihenfolge) vor dem Fehltag zu genehmigen ist.

Ein Anspruch auf Beurlaubung besteht – insbesondere für Tage, an denen Leistungsnachweise stattfinden - nicht.

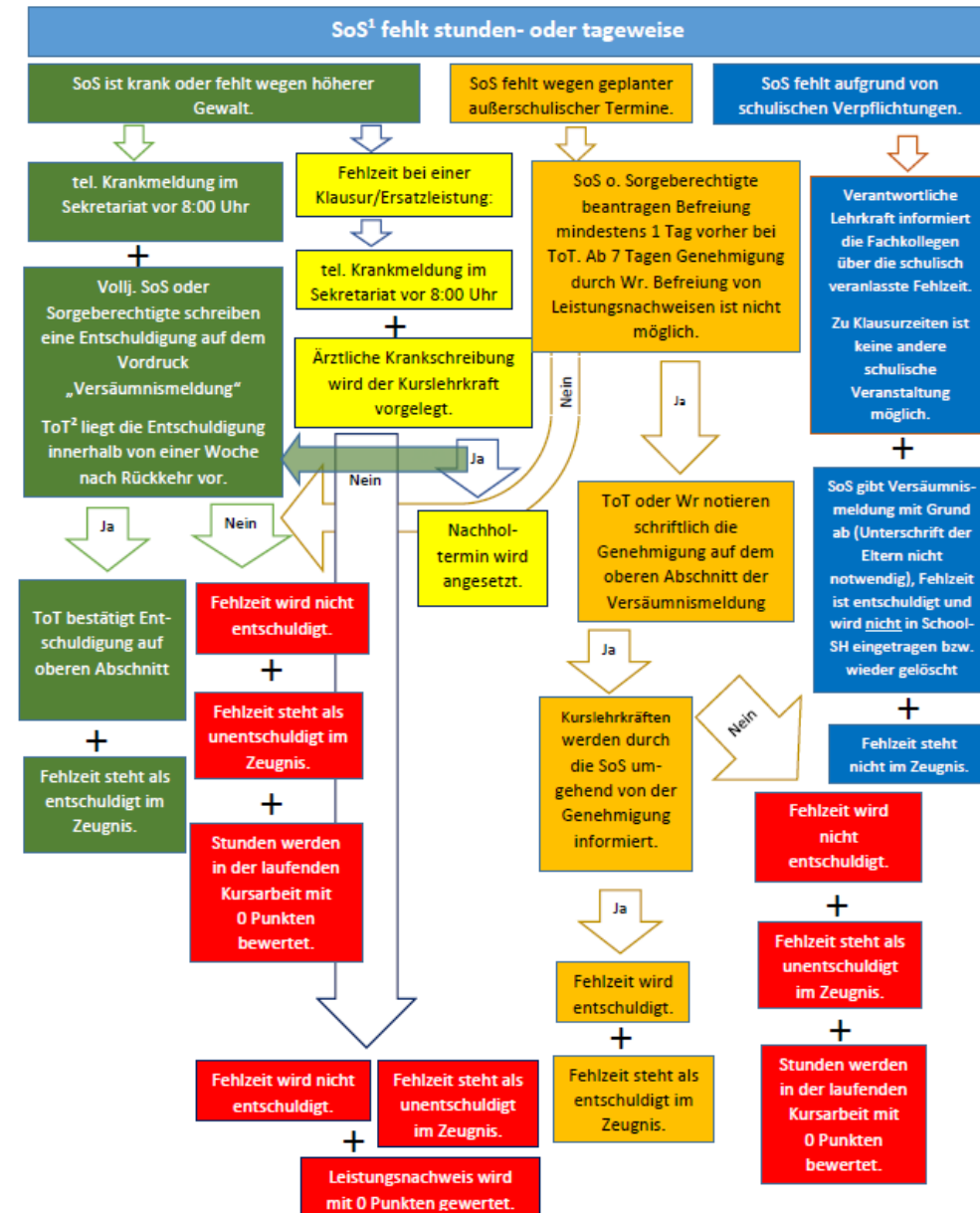
b) Die Tutorin/der Tutor kann bis zu sechs Tagen beurlauben. Bei Beurlaubungswünschen direkt vor oder nach den Ferien geht der Antrag an die Tutorin/den Tutor, die Bearbeitung erfolgt durch die Schulleiterin.

Krankheit o. a.
unvorhersehbare
Ereignisse

bei Klausuren
oder anderen
LNW

Anträge für geplantes
Fehlen

Abwesenheit wegen
schulischer Aktivitäten



¹: SoS steht für Schülerin oder Schüler

²: ToT steht für Tutorin oder Tutor





Weiterhin viel Spaß,
Erfolg und Gesundheit
im letzten Jahr!