



Informationen für den 11. Jahrgang (OAPVO 2020)

© KGB

I. Allgemeines

- **Jahrgang 11** Einführungsphase
- **Jahrgänge 12 und 13** vier Schulhalbjahre (Semester) der Qualifikationsphase
- Verkürzungsmöglichkeiten bei Auslandsaufenthalt auf Antrag
- Verweildauer: 3 Jahre, höchstens 4 Jahre
- Schriftliches und Mündliches Abitur nach 13.2

I. Allgemeines

- **Informationen für den Jahrgang in der Kuhle**
ca. jedes Halbjahr
- **Wichtige Informationen – regelmäßiger Blick in itslearning, ggf. App verwenden**
- **Alle Präsentationen**
erscheinen auch auf der
Homepage der Schule im Download-Bereich



I. Allgemeines

- **Kernfächer** (*Deutsch, fortgeführte Fremdsprache, Mathematik*) und die **Profilfächer** werden im 11. Jahrgang mit 3-4 Wochenstunden unterrichtet.
- Ab dem 12. Jahrgang wählt man ein Kernfach aus, das auf erhöhtem Anforderungsniveau (eA) mit 5 Wochenstunden belegt wird genauso wie das Profilfach. Die beiden anderen Kernfächer sind auf grundlegendem Anforderungsniveau (gA) mit 3 Wochenstunden.
- Weitere Fremdsprachen und die MINT-Fächer sind 3stündig, alle anderen Fächer 2stündig, eine neubegonnene Fremdsprache (Spa11) ist 4stündig.

II. Aufgabenfelder

- I. Sprachlich, ästhetisches Aufgabenfeld:**
Deutsch, Fremdsprachen, ästhetische Fächer

- II. Gesellschaftswissenschaftliches Aufgabenfeld:**
Geschichte, Geographie, Wirtschaft/Politik (WiPo),
Religion, Philosophie, Rechtskunde,

- III. Mathematisch, naturwissenschaftliches Aufgabenfeld
(MINT-Fächer):**
Mathematik, Physik, Chemie, Biologie

- IV. Ohne Zuordnung:**
Sport, Profilseminar, Berufsorientierung (BO)

IV. Leistungsbemessung /Klausuren

Note	I	II	III	IV	V	VI
Punkte	15 14 13	12 11 10	9 8 7	6 5 4	3 2 1	0

- Es gibt den Bereich der **schriftlichen Noten**: Klausuren oder Ersatzleistungen.
- Außerdem gibt es die **sonstigen Unterrichtsbeiträge**, dahinter stecken alle anderen Leistungen (häufig als **mündliche Note** bezeichnet).
- Basis der Notengebung sind alle fachlichen Leistungen. Der Schwerpunkt liegt auf den sonstigen Unterrichtsbeiträgen.

IV. Leistungsbemessung /Klausuren

	11.1	11.2	12.1	12.2	13.1	13.2
Profilfach	3 (1-2 oder 2-1)		3 (1-2 oder 2-1)		2 (2-0)	
3 Kernfächer	3 (1-2 oder 2-1)					
Kernfach eA (erhöhtes Anforderungsniveau)			3 (1-2 oder 2-1)		2 (2-0)	
Kernfächer gA (grundlegendes Anforderungsniveau)			1	1	1	1
Sonstige Fächer	1	1	1	1	1	1
Sport (nicht PF)	E	E	E	E	E	E
Profilseminar			E	E	E	
BO	1					

Am Anfang der zweiten Woche eines Halbjahres wird der Klausurplan veröffentlicht, aus dem alle Termine für die Klausuren eines Halbjahres hervorgehen. Termine für die Ersatzleistungen werden mit der Lehrkraft abgesprochen.

V. Versetzungen / Aufstiege

- **Profilfachwechsel**

ist nur nach dem ersten Halbjahr, also am Ende von 11.1 und am Ende von 11.2 auf Antrag möglich, wenn es schulorganisatorisch möglich ist.

- **Andere Fächerwahlen**

Grundsätzlich werden Fächer für ein Jahr gewählt. (Ausnahme: Bei Rel/Phil ist ein Wechsel auf Antrag zum Halbjahr möglich.)

- **Kurstausch**

Der Wunsch auf einen Kurstausch ist in den ersten drei Wochen des Schuljahres mit dem bereitgestellten Formular zusammen mit dem Tauschpartner bei Lö/We anzumelden.

V. Versetzungen / Aufstiege

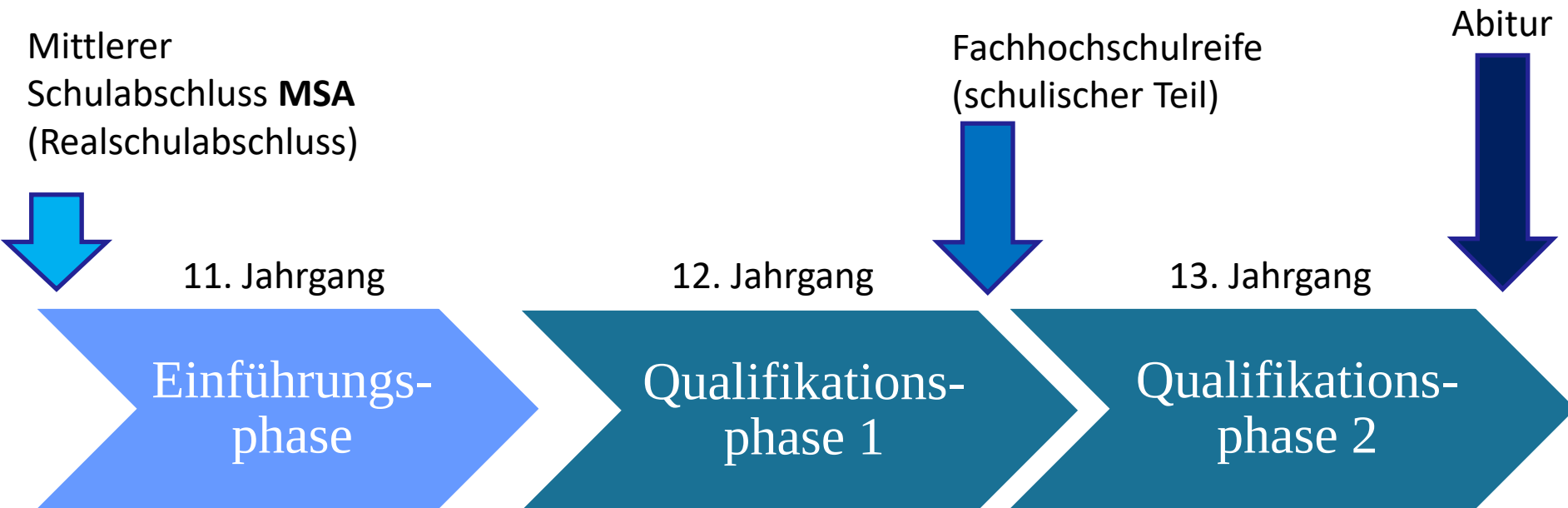
- **Von 11 nach 12**

erfolgt die Versetzung, wenn die Leistungen in höchstens einem Fach mangelhaft (1-3 Punkte), aber in keinem Fach ungenügend (0 Punkte) sind.

- **Von 12 nach 13**

erfolgt der Aufstieg, wenn die Zulassung zur Abiturprüfung möglich ist.

VI. Abschlüsse



G9

VI. Abitur

Prüfungsfächer

1. Das Kernfach eA
2. ein Kernfach **gA** (nicht Spa neu ab 11)
3. Profilgebendes Fach (*schriftlich*)
4. Weiteres Fach (*mündlich oder Präsentationsprüfung*)
5. Weiteres Fach (*mündlich oder als Besondere Lernleistung*)

}  schriftlich
zentral

} Wahl zwischen
4 oder 5
Prüfungsfächern

Abiturbedingungen:

- alle 3 Aufgabenfelder müssen abgedeckt sein
- Prüfungsfächer müssen ab dem 11. Jahrgang durchgehend belegt sein

VI. Abitur

Prüfungsfächer

1. Das Kernfach eA  ab 12
 2. ein Kernfach gA (nicht Spa neu ab 11)  ab 13
 3. Profilgebendes Fach (*schriftlich*)  ab 11
 4. Weiteres Fach (*mündlich oder Präsentationsprüfung*)
 5. Weiteres Fach (*mündlich oder als Besondere Lernleistung*)
-  ab 13

Abiturbedingungen:

- alle 3 Aufgabenfelder müssen abgedeckt sein
- Prüfungsfächer müssen ab dem 11. Jahrgang durchgehend belegt sein

VI. Abitur

Block I

36 Halbjahresleistungen aus 12 + 13
max. 7 Hjl. unter 5 Punkten, keine Hjl.
mit 0 Punkten

Die 8 Leistungen aus den eA Fächern
(PF und KF eA) zählen doppelt.
einzubringen sind:

Alle Noten aus den Prüfungsfächern
und dem weiteren Kernfach

4 x aus einer Naturwissenschaft

1 x aus den Profilseminar

bzw. Alternativfach

1 x ästhetisches Fach

4 x Geschichte

2 x aus Geographie/WiPo

2 x Religion/Philosophie

2 x Spanisch aus 13, wenn neu ab 11

Auffüllen auf 36 Hjl, (dabei max. 3 x Sport)

Block II

4 Prüfungsergebnisse, die fünffach
gewertet werden

oder

5 Prüfungsergebnisse, die vierfach
gewertet werden

Block I: 200 – 600 Punkte

Block II: 100 – 300 Punkte

Summe: 300 – 900 Punkte



„Der Vertrag“

Versäumnismeldung

Monika Musterschülerin

Vorname und Nachname

11

Jahrgang

gesehen:

Unterschrift der Tutorin / des Tutors

Abwesenheit

vom: 29.01 bis: 01.02.2024

bitte abtrennen

oberer Abschnitt bleibt bei der Schülerin/dem Schüler

unterer Abschnitt bleibt bei der Tutorin / dem Tutor

Grund: Magen-Darm-Grippe

Wurde in der Zeit ein
Leistungsnachweis
versäumt?

Ja ☐ Nein ☐

Wenn Ja: Liegt eine ärztliche
Krankschreibung vor?

Ja ☐ Nein ☐

Unterschrift 1

Unterschrift der Schülerin / des Schülers

Unterschrift 2

Bei Minderjährigen: Unterschrift einer
sorgeberechtigten Person

Monika Musterschülerin

Vorname und Nachname

11

Jahrgang

- In die Tabelle das Datum und alle Kurse und Kurslehrkräfte mit Kürzel eintragen, die versäumt wurden.
- Wenn der ganze Tag gefehlt wurde, zusätzlich unten „ganzer Tag“ ankreuzen.
- Die Tutorin/der Tutor behält den unteren Abschnitt. Der obere Abschnitt kann nach Abzeichnen durch die Tutorin/den Tutor als Nachweis der Entschuldigung bei der Schülerin/dem Schüler bleiben.
- Falls ein Leistungsnachweis versäumt wurde, muss die ärztliche Krankschreibung noch bei der entsprechenden Kurslehrkraft vorgezeigt werden, damit ein Nachholtermin angesetzt wird. Ansonsten ist der Entschuldigungsvorgang durch die Abgabe dieser Versäumnismeldung beendet.

Datum	29.01		30.01		31.01		01.02			
	Montag		Dienstag		Mittwoch		Donnerstag		Freitag	
Stunde	Kurs	Lehrkraft	Kurs	Lehrkraft	Kurs	Lehrkraft	Kurs	Lehrkraft	Kurs	Lehrkraft
1.			MOI	Bf			MOI	Bf		
2.	DOI	Bo	PS-Geo	Da	Ch11	We	MOI	Bf		
3.	DOI	Bo	PS-Geo	Da	Ch11	We				
4.	RE11	HS			MOI	Bf	Ku11	Ng		
5.	RE11	HS			MOI	Bf	Ku11	Ng		
6.			Ch11	We	El14	Sp	Geo 1	Da		
7.	Geo 1	Da			DOI	Bo				
8.	Geo 1	Da			DOI	Bo				
9.			El14	Sp						
10.			El14	Sp						

ichtig dafür entschuldigen.



morgens zwischen 7.30

weis versäumt wird, damit
Ärztliche

ründen die Schule vor
en, dann muss die
er das Sekretariat

n das Formular
lt mit. Siehe Muster.

KGB Kepler-Gymnasium
Borsteneide

Versäumnismeldung

gesehen:

Monika Musterschülerin 11
Vorname und Nachname Jahrgang

Abwesenheit vom: 29.01 bis: 01.02.2024

Unterschrift der Tutorin / des Tutors

Bitte abtrennen

oberer Abschnitt bleibt bei der Schülerin/dem Schüler
unterer Abschnitt bleibt bei der Tutorin / dem Tutor

Grund: Magen-Darm-Grippe

Wurde in der Zeit ein Leistungsnachweis versäumt? Ja ☐ Nein ☐ Wenn ja: Liegt eine ärztliche Krankschreibung vor? Ja ☐ Nein ☐

Unterschrift 1 Monika Musterschülerin 11
Vorname und Nachname Jahrgang

Unterschrift 2
Bei Minderjährigen: Unterschrift einer sorgeberechtigten Person

1. In die Tabelle das Datum und alle Kurse und Kurslehrkräfte mit Kürzel eintragen, die versäumt wurden.
2. Wenn der ganze Tag gefehlt wurde, zusätzlich unten „ganzer Tag“ ankreuzen.
3. Die Tutorin/der Tutor behält den unteren Abschnitt. Der obere Abschnitt kann nach Abzeichnen durch die Tutorin/den Tutor als Nachweis der Entschuldigung bei der Schülerin/dem Schüler bleiben.
4. Falls ein Leistungsnachweis versäumt wurde, muss die ärztliche Krankschreibung noch bei der entsprechenden Kurslehrkraft vorgezeigt werden, damit ein Nachholtermin angesetzt wird.
Ansonsten ist der Entschuldigungsvorgang durch die Abgabe dieser Versäumnismeldung beendet.

Datum	29.01	30.01	31.01	01.02	
Stunde	Kurs	Kurs	Kurs	Kurs	Kurs
1.		MOI Bf		MOI Bf	
2.	DOI Bo	POI-GH	CHS WE	MOI Bf	
3.	DOI Bo	POI-GH	CHS WE		
4.	RELI FE		MOI Bf	KHEI NG	
5.	RELI FE		MOI Bf	KHEI NG	
6.		CHS WE	REI Sp	GH I	DI
7.	GH I	DI	DOI Bo		
8.	GH I	DI	DOI Bo		
9.		REI Sp			
10.		REI Sp			

1. Unvorhergesehenes Fehlen

b) Bei Rückkehr in die Schule bringt man das Formular „Versäumnismeldung“ **innerhalb einer Woche** ausgefüllt mit und gibt es bei der Tutorin/dem Tutor ab. Siehe Muster.

- I. Im oberen und unteren Bereich werden die Felder und die Stundentabelle ausgefüllt. In der Tabelle werden die versäumten Stunden mit Kursname und Lehrkraft eingetragen.
- II. Der obere Teil wird von der Tutorin/dem Tutor abgezeichnet und bleibt bei der Schülerin, damit sie einen Nachweis über die Abgabe der Entschuldigung für die eingetragene Fehlzeit hat.
- III. Den unteren Teil behält die Tutorin/der Tutor.
- IV. Sie/Er wird die im Schulverwaltungsprogramm von den Kurslehrkräften als „**ungeklärtes Fehlen**“ gekennzeichneten Stunden in „**entschuldigt**“ umwandeln.



Bleibt bei der Schülerin/dem Schüler

Versäumnismeldung

KGB Kognitiv-Geistiges Brain-Training

gegeben: **Lö**

Unterschrift der Tutorin / des Tutors

Monika Musterschülerin

Vorname und Nachname

Abwesenheit

Vom: **29.01.** bis: **01.02.2024**

Jahrgang: **11**

Bitte abtrennen

unterer Abschnitt bleibt bei der Tutorin / dem Tutor

Grund: **Magen-Darm-Grippe**

Wurde in der Zeit ein Leistungsnachweis versäumt? Ja ☐ Nein ☐

Wenn Ja: Liegt eine ärztliche Krankschreibung vor? Ja ☐ Nein ☐

Unterschrift 1

Unterschrift der Schülerin / des Schülers

Monika Musterschülerin

Vorname und Nachname

11

Jahrgang

Unterschrift 2

Bei Minderjährigen: Unterschrift einer sorgeberechtigten Person

1. In die Tabelle das Datum und alle Kurse und Kurslehrkräfte mit Kürzel eintragen, die versäumt wurden. ☐

2. Die Tutorin/der Tutor behält den unteren Abschnitt. Der obere Abschnitt kann nach Abzeichnen durch die Tutorin/den Tutor als Nachweis der Entschuldigung bei der Schülerin/dem Schüler bleiben.

3. Falls ein Leistungsnachweis versäumt wurde, muss die **ärztliche Krankschreibung noch bei der entsprechenden Kurslehrkraft vorgezeigt werden**, damit ein Nachholtermin angesetzt wird. Ansonsten ist der Entschuldigungsvorgang durch die Abgabe dieser Versäumnismeldung beendet.

Datum	29.01.	30.01.	31.01.	01.02.	
Stunde	Kurs	Kurs	Kurs	Kurs	Kurs
1.		MA01	Trf		
2.	DO1	Bo	PS-G0	DI1	MA01
3.	DO1	Bo	PS-G0	DI1	MA01
4.	RE11	HS		MA01	Trf
5.	RE11	HS		MA01	Trf
6.		CH11	VE	ES4	Sp
7.	GG00	I	DI1	Bo	
8.	GG00	I	DI1	Bo	
9.			ES4	Sp	
10.			ES4	Sp	



1. Unvorhergesehenes Fehlen

b) Bei Rückkehr in die Schule bringt man das Formular „Versäumnismeldung“ bereits ausgefüllt mit. Siehe Muster.

V. Wenn die Wochenfrist ohne Grund überschritten wird, werden die Fehlzeiten als „**unentschuldigt**“ gekennzeichnet. Sie erscheinen auch im Zeugnis und werden von der Kurslehrkraft als nicht erbrachte mündliche Leistung gewertet.

VI. Wenn ein **Leistungsnachweis versäumt** wurde, ist unabhängig von der Entschuldigung der versäumten Stunden, die ärztliche Krankschreibung bei der Kurslehrkraft vorzuzeigen. Erst dann erhält man eine Nachholmöglichkeit, um die ungenügende Leistungsbewertung abzuwenden.

2. Vorhergesehenes/geplantes Fehlen

- a) Für die Beurlaubung an einem Unterrichtstag (auch für einzelne Stunden) ist frühzeitig eine Versäumnismeldung als Antrag zu stellen, die in der beschriebenen Art und Weise von der Tutorin/dem Tutor und den betroffenen Lehrkräften (in dieser Reihenfolge) vor dem Fehltag zu genehmigen ist.

Ein Anspruch auf Beurlaubung besteht – insbesondere für Tage, an denen Leistungsnachweise stattfinden - nicht.

- b) Die Tutorin/der Tutor kann bis zu sechs Tagen beurlauben. Bei Beurlaubungswünschen direkt vor oder nach den Ferien geht der Antrag an die Tutorin/den Tutor, die Bearbeitung erfolgt durch die Schulleiterin.

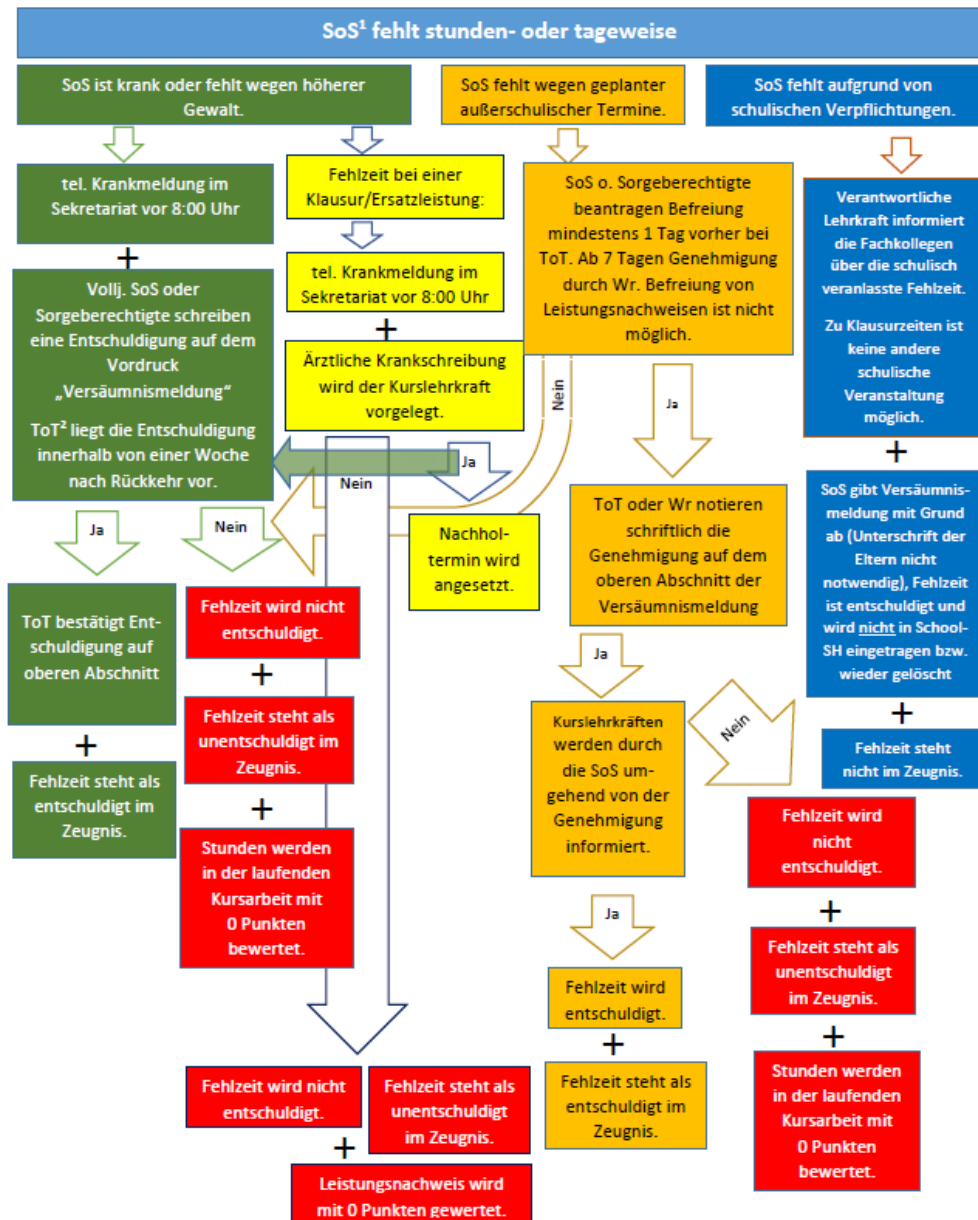


Krankheit o. a.
unvorhersehbare
Ereignisse

bei Klausuren
oder anderen
LNW

Anträge für geplantes
Fehlen

Abwesenheit wegen
schulischer Aktivitäten



¹: SoS steht für Schülerin oder Schüler

²: ToT steht für Tutorin oder Tutor

Sprachliches Profil

Englisch als Profilfach	11	12	13
Englisch (Profilfach)	4	5	5
Kernfächer (D, FS, M) 1 eA, 2 gA	3+3+3=9	5+3+3=11	5+3+3=11
1. NW (Bi, Ph, Ch)	3	3	3
Weitere FS oder MINT-Fach	3		
Geschichte	2	2	2
Geographie	2	2	2
WiPo	2		
Rel / Phil	2		
Ästhetisches Fach	2	2	2
Sport	2	2	2
Profilseminar		3	
BO-Seminar	1		
<i>Summe</i>	32	32	29/27

Ästhetisches Profil

Kunst als Profulfach	11	12	13
Kernfächer (D, FS, M) 1 eA, 2 gA	3+3+3=9	5+3+3=11	5+3+3=11
1. NW (Bi, Ph, Ch)	3	3	3
MINT Fach	3	3	3
Weitere FS	3		
Geschichte	2	2	2
Geographie	2	2	2
WiPo	2		
Rel / Phil	2	2	
Kunst	3	5	5
Sport	2	2	2
Darstellendes Spiel		2	2
BO-Seminar	1		
Summe	32	32	30/28

Gesellschaftswissenschaftliches Profil

Geographie als Profilfach	11	12	13
Kernfächer (D, FS, M) 1 eA, 2 gA	3+3+3=9	5+3+3=11	5+3+3=11
1. NW (Bi, Ph, Ch)	3	3	3
MINT Fach	3	3	3
Weitere FS	3		
Geschichte	2	2	2
Geographie	3	5	5
WiPo	2		
Rel / Phil	2	2	2
Ästhetisches Fach	2	2	
Sport	2	2	2
Profilseminar		2	2
BO-Seminar	1		
<i>Summe</i>	32	32	30/26

Gesellschaftswissenschaftliches Profil

WiPo als Profilfach	11	12	13
Kernfächer (D, FS, M) 1 eA, 2 gA	3+3+3=9	5+3+3=11	5+3+3=11
1. NW (Bi, Ph, Ch)	3	3	3
MINT Fach	3	3	3
Weitere FS	3		
Geschichte	2	2	2
Geographie	2		
WiPo	3	5	5
Rel / Phil	2	2	2
Ästhetisches Fach	2	2	
Sport	2	2	2
Profilseminar		2	2
BO-Seminar	1		
<i>Summe</i>	32	32	30/26

Sportliches Profil

Sport als Profilmfach	11	12	13
Sport (Profilfach)	4	5	5
Kernfächer (D, FS, M) 1 eA, 2 gA	3+3+3=9	5+3+3=11	5+3+3=11
1. NW (Biologie)	3	3	3
MINT Fach	3	3	3
Weitere FS	3		
Geschichte	2	2	2
Geographie	2	2	2
WiPo	2		
Rel / Phil	2		
Ästhetisches Fach	2	2	2
Profilseminar		2	
BO-Seminar	1		
<i>Summe</i>	33	32	30/28



<https://kopernikus.de/wie-leben-und-lernen-wir/stufen/oberstufe/>

<https://kopernikus.de/downloads/>



Vielen Spaß und Erfolg
in der Oberstufe