



Informationen zur Oberstufe (OAPVO 2020)

© KGB

I. Allgemeines

- **Jahrgang 11** Einführungsphase
- **Jahrgänge 12 und 13** vier Schulhalbjahre (Semester) der Qualifikationsphase
- Verkürzungsmöglichkeiten bei Auslandsaufenthalt auf Antrag
- Verweildauer: 3 Jahre, höchstens 4 Jahre
- Schriftliches und Mündliches Abitur nach **13.2**

I. Allgemeines

- **Informationen für den Jahrgang in der Kuhle**
zu Beginn der Halbjahre und am Ende des 2.
Halbjahres
- **Wichtige Informationen – regelmäßiger Blick in
itslearning, ggf. App verwenden**
- **Alle Präsentationen**
erscheinen auch auf der
Homepage der Schule im Download-Bereich



I. Allgemeines

- **Kernfächer** (*Deutsch, fortgeführte Fremdsprache, Mathematik*) und die **Profilmächer** werden im 11. Jahrgang mit 3-4 Wochenstunden unterrichtet.
- Ab dem 12. Jahrgang wählt man **ein** Kernfach aus, *Neu!?* das wie das Profilmfach auf erhöhtem Anforderungsniveau (**eA**) mit 5 Wochenstunden belegt wird. Die beiden anderen Kernfächer sind auf grundlegendem Anforderungsniveau (**gA**) mit 3 Wochenstunden.
- Weitere Fremdsprachen und die MINT-Fächer sind 3stündig, alle anderen Fächer 2stündig, eine neubegonnene Fremdsprache (Spa11) ist 4stündig.

II. Aufgabenfelder

- I. Sprachlich, ästhetisches Aufgabenfeld:**
Deutsch, Fremdsprachen, ästhetische Fächer

- II. Gesellschaftswissenschaftliches Aufgabenfeld:**
Geschichte, Geographie, Wirtschaft/Politik (WiPo),
Religion, Philosophie, Rechtskunde,

- III. Mathematisch, naturwissenschaftliches Aufgabenfeld
(MINT-Fächer):**
Mathematik, Physik, Chemie, Biologie, Informatik

- IV. Ohne Zuordnung:**
Sport, Profilsseminar, Berufsorientierung (BO)

III. Kurssystem

I. Die Verbindlichkeit des Klassenverbandes ist abgeschafft.

II. Kurssystem am KGB bedeutet:

1. die Differenzierung ab Jahrgang 12 in den Kernfächern nach erhöhtem und grundlegendem Niveau und die Vorabfrage schon für Jahrgang 11,
2. die Möglichkeit, alle Sprachen (E, F, L, Spa) als Kernfachsprache wählen zu können,
3. die fast volle Wahlfreiheit bei den MINT-Fächern (Bio, Ph, Ch),
4. die Entscheidungsfreiheit zwischen Geo und WiPo ab dem 12. Jahrgang,
5. Evtl. Zusatzangebote wie Bili und Rechtskunde.

Allerdings gilt der Größenvorbehalt.

III. Kurssystem

- **Tutorinnen und Tutoren** übernehmen die bisherigen Aufgaben der Klassenlehrkräfte.
- Alle Lehrkräfte am KGB übernehmen eine **Klassenleitung** (pädagogisch oder administrativ) oder eine **Tutorenschaft**.
- In den vierzehntäglichen **Klassenlehrerstunden** treffen sich auch die Tutandengruppen.

IV. Leistungsbemessung /Klausuren

Note	I	II	III	IV	V	VI
Punkte	15 14 13	12 11 10	9 8 7	6 5 4	3 2 1	0

- Es gibt den Bereich der **schriftlichen Noten**: Klausuren oder Ersatzleistungen.
- Außerdem gibt es die **sonstigen Unterrichtsbeiträge**, dahinter stecken alle anderen Leistungen (häufig als **mündliche Note** bezeichnet).
- Basis der Notengebung sind alle fachlichen Leistungen. Der Schwerpunkt liegt auf den sonstigen Unterrichtsbeiträgen.

IV. Leistungsbemessung /Klausuren

	11.1	11.2	12.1	12.2	13.1	13.2
Profilfach	3 (1-2 oder 2-1)		3 (1-2 oder 2-1)		2	---
3 Kernfächer	3 (1-2 oder 2-1)					
Kernfach eA (erhöhtes Anforderungsniveau)			3 (1-2 oder 2-1)		2	---
Kernfächer gA (grundlegendes Anforderungsniveau)			1	1	1	1
Sonstige Fächer	1	1	1	1	1	1
Sport (nicht PF)	E	E	E	E	E	E
Profilseminar			E	E	E	
BO	1					

Am Anfang der zweiten Woche eines Halbjahres wird der Klausurplan veröffentlicht, aus dem alle Termine für die Klausuren eines Halbjahres hervorgehen. Termine für die Ersatzleistungen werden mit der Lehrkraft abgesprochen.

V. Versetzungen / Aufstiege

- **Profilfachwechsel**

ist nur nach dem ersten Halbjahr, also am Ende von 11.1 und am Ende von 11.2 auf Antrag möglich, wenn es schulorganisatorisch möglich ist.

- **Andere Fächerwahlen**

Grundsätzlich werden Fächer für ein Jahr gewählt. (Ausnahme: Bei Rel/Phil ist ein Wechsel auf Antrag zum Halbjahr möglich.)

- **Kurstausch**

Der Wunsch auf einen Kurstausch ist in den ersten drei Wochen des Schuljahres mit dem bereitgestellten Formular zusammen mit dem Tauschpartner bei Lö anzumelden.

V. Versetzungen / Aufstiege

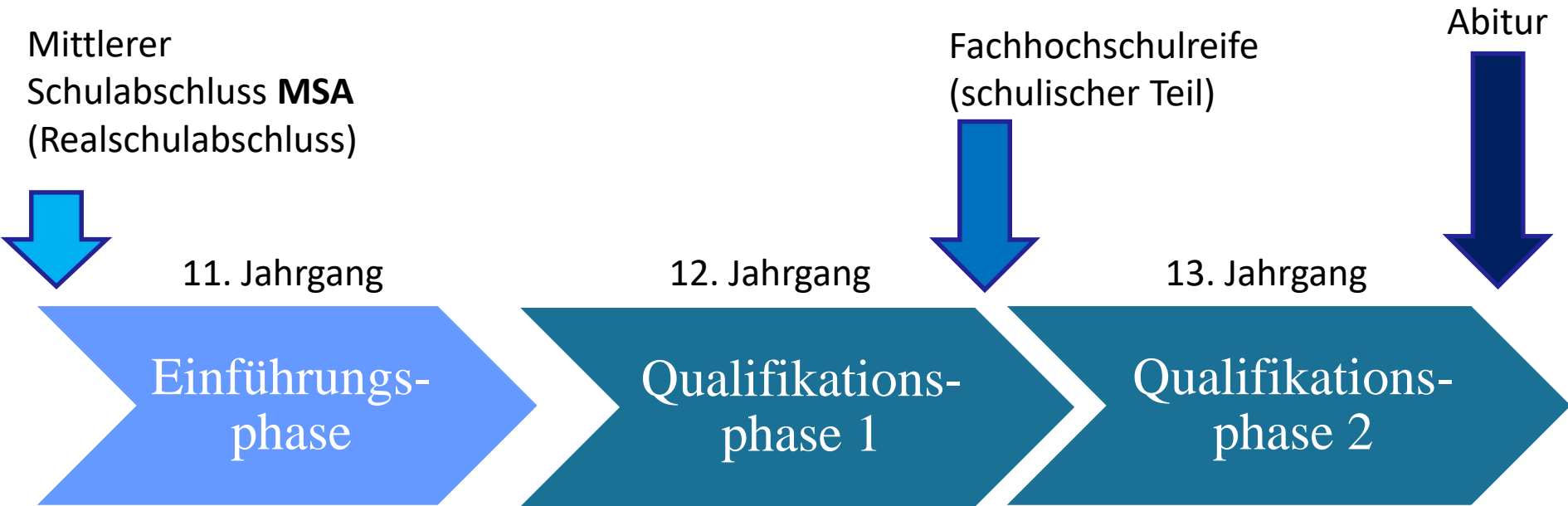
- **Von 11 nach 12**

erfolgt die Versetzung, wenn die Leistungen in höchstens einem Fach mangelhaft (1-3 Punkte), aber in keinem Fach ungenügend (0 Punkte) sind.

- **Von 12 nach 13**

erfolgt der Aufstieg, wenn die Zulassung zur Abiturprüfung möglich ist.

VI. Abschlüsse



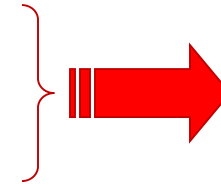
G9
ed

VI. Abitur

Prüfungsfächer

1. Das Kernfach eA
2. ein Kernfach **gA** (nicht Spa11)
3. Profilgebendes Fach (*schriftlich*)
4. Weiteres Fach (*mündlich oder Präsentationsprüfung*)
5. Weiteres Fach (*mündlich oder als Besondere Lernleistung*)

Neu!?



schriftlich
zentral

Wahl zwischen
4 oder 5
Prüfungsfächern

Abiturbedingungen:

- alle 3 Aufgabenfelder müssen abgedeckt sein
- Prüfungsfächer müssen ab dem 11. Jahrgang durchgehend belegt sein

VI. Abitur

Block I

36 Halbjahresleistungen aus 12 + 13
max. 7 Hjl. unter 5 Punkten

einzubringen sind:

Neu!?

Alle Noten aus den Prüfungsfächern
und dem weiteren Kernfach

**Die 8 Leistungen aus den eA Fächern
(PF und KF eA) zählen doppelt.**

4 x Naturwissenschaften

1 x aus dem Profilsseminar
bzw. Alternativfach

1 x ästhetisches Fach

4 x Geschichte

2 x aus Geographie und WiPo

2 x Religion/Philosophie

2 x Spanisch aus 13, wenn neu ab 11

Auffüllen (max. 3 x Sport)

Block II

4 Prüfungsergebnisse, die fünffach
gewertet werden

oder

5 Prüfungsergebnisse, die vierfach
gewertet werden

Block I: 200 – 600 Punkte

Block II: 100 – 300 Punkte

Summe: 300 – 900 Punkte

Ein Versäumnis melden und sich richtig dafür entschuldigen.



1. Unvorhergesehenes Fehlen

- a) E-Mail oder Anruf im Sekretariat, i. a. morgens zwischen 7.30 und 7.45 Uhr, Tutor/in nennen.
 - I. Mitteilen, wenn ein Leistungsnachweis versäumt wird, damit die Lehrkraft auch informiert wird. Ärztliche Krankschreibung besorgen.
 - II. Muss aus gesundheitlichen o. a. Gründen die Schule vor Unterrichtsschluss verlassen werden, dann muss die bisherige, die nächste Lehrkraft oder das Sekretariat informiert werden.
- b) Bei Rückkehr in die Schule bringt man das Formular „Versäumnismeldung“ bereits ausgefüllt mit. Siehe Muster.

KGB Kobernikus
Gymnasium
Baroteneide

Versäumnismeldung

gesehen:

Monika Musterschülerin 11
Vorname und Nachname Jahrgang
Unterschrift der Tutorin / des Tutors

Abwesenheit vom: 29.01 bis: 01.02.2024

Bitte abtrennen

Obere Abschnitte bleiben bei der Schülerin/dem Schüler
unterer Abschnitt bleibt bei der Tutorin / dem Tutor

Grund: Magen-Darm-Grippe

Wurde in der Zeit ein Leistungsnachweis versäumt? Ja Nein Wenn Ja: Liegt eine ärztliche Krankschreibung vor? Ja Nein

Unterschrift 1
Unterschrift der Schülerin / des Schülers
Monika Musterschülerin 11
Vorname und Nachname Jahrgang

Unterschrift 2
Bei Minderjährigen: Unterschrift einer sorgeberechtigten Person

- In die Tabelle das Datum und alle Kurse und Kurslehrkräfte mit Kürzel eintragen, die versäumt wurden.
- Wenn der ganze Tag gefehlt wurde, zusätzlich unten „ganzer Tag“ ankreuzen.
- Die Tutorin/der Tutor behält den unteren Abschnitt. Der obere Abschnitt kann nach Abzeichnen durch die Tutorin/den Tutor als Nachweis der Entschuldigung bei der Schülerin/dem Schüler bleiben.
- Falls ein Leistungsnachweis versäumt wurde, muss die ärztliche Krankschreibung noch bei der entsprechenden Kurslehrkraft vorgezeigt werden, damit ein Nachholtermin angesetzt wird. Ansonsten ist der Entschuldigungsvorgang durch die Abgabe dieser Versäumnismeldung beendet.

Datum	29.01		30.01		31.01		01.02		Freitag	
	Kurs	Lehrkraft	Kurs	Lehrkraft	Kurs	Lehrkraft	Kurs	Lehrkraft	Kurs	Lehrkraft
1.			MOI	Bf			MOI	Bf		
2.	DOI	Bo	PS-Geb	DR	CKEL	WE	MOI	Bf		
3.	DOI	Bo	PS-Geb	DR	CKEL	WE				
4.	RELI	Flk			MOI	Bf	CKEL	Ng		
5.	RELI	Flk			MOI	Bf	CKEL	Ng		
6.			CKEL	WE	REL4	Sp				
7.	GBAO I	DR			DOI	Bo				
8.	GBAO I	DR			DOI	Bo				
9.			REL4	Sp						
10.			REL4	Sp						

1. Unvorhergesehenes Fehlen

b) Bei Rückkehr in die Schule bringt man das Formular „Versäumnismeldung“ **innerhalb einer Woche** ausgefüllt mit und gibt es bei der Tutorin/dem Tutor ab. Siehe Muster.

- I. Im oberen und unteren Bereich werden die Felder und die Stundentabelle ausgefüllt. In der Tabelle werden die versäumten Stunden mit Kursname und Lehrkraft eingetragen.
- II. Der obere Teil wird von der Tutorin/dem Tutor abgezeichnet und bleibt bei der Schülerin, damit sie einen Nachweis über die Abgabe der Entschuldigung für die eingetragene Fehlzeit hat.
- III. Den unteren Teil behält die Tutorin/der Tutor.
- IV. Sie/Er wird die im Schulverwaltungsprogramm von den Kurslehrkräften als „**ungeklärtes Fehlen**“ gekennzeichneten Stunden in „**entschuldigt**“ umwandeln.



Bleibt bei der Schülerin/dem Schüler

Versäumnismeldung

KGB Kompetenzzentrum für Betriebswirtschaft

Abwesendheit von: 29.01. bis: 01.02.2024

Vorname und Nachname: Monika Musterschülerin Jahrgang: 11

gelesen: Lö
Unterschrift der Tutorin / des Tutors

Bitte abtrennen
Grund: Magen-Darm-Grippe
unterer Abschnitt bleibt bei der Tutorin / dem Tutor

Wurde in der Zeit ein Leistungsnachweis versäumt?	Ja <input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/>	Wenn Ja: Liegt eine ärztliche Krankschreibung vor?	Ja <input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/>
---	---	--	---

Unterschrift 1
Unterschrift der Schülerin / des Schülers
Monika Musterschülerin
Vorname und Nachname

Unterschrift 2
Bei Minderjährigen: Unterschrift einer sorgeberechtigten Person
11
Jahrgang

- In die Tabelle das Datum und alle Kurse und Kurslehrkräfte mit Kürzel eintragen, die versäumt wurden.
- Die Tutorin/der Tutor behält den unteren Abschnitt. Der obere Abschnitt kann nach Abzeichnen durch die Tutorin/den Tutor als Nachweis der Entschuldigung bei der Schülerin/dem Schüler bleiben.
- Falls ein Leistungsnachweis versäumt wurde, muss die **ärztliche Krankschreibung noch bei der entsprechenden Kurslehrkraft vorgezeigt werden**, damit ein Nachholtermin angesetzt wird. Ansonsten ist der Entschuldigungsvorgang durch die Abgabe dieser Versäumnismeldung beendet.

Datum	29.01.		30.01.		31.01.		01.02.			
	Kurs	Lehrkraft	Kurs	Lehrkraft	Kurs	Lehrkraft	Kurs	Lehrkraft	Kurs	Lehrkraft
1.			MOI	Trf			MOI	Trf		
2.	DOI	Bo	PS-Geo	Dir	ChEI	VE	MOI	Trf		
3.	DOI	Bo	PS-Geo	Dir	ChEI	VE				
4.	REII	Hk			MOI	Trf	KHEI	Ng		
5.	REII	Hk			MOI	Trf	KHEI	Ng		
6.			ChEI	VE	ET4	Sp	Geo I	Dir		
7.	Geo I	Dir			DOI	Bo				
8.	Geo I	Dir			DOI	Bo				
9.			ET4	Sp						
10.			ET4	Sp						

1. Unvorhergesehenes Fehlen

b) Bei Rückkehr in die Schule bringt man das Formular „Versäumnismeldung“ bereits ausgefüllt mit. Siehe Muster.

V. Wenn die Wochenfrist ohne Grund überschritten wird, werden die Fehlzeiten als „**unentschuldig**“ gekennzeichnet. Sie erscheinen auch im Zeugnis und werden von der Kurslehrkraft als nicht erbrachte mündliche Leistung gewertet.

VI. Wenn ein **Leistungsnachweis versäumt** wurde, ist unabhängig von der Entschuldigung der versäumten Stunden, die ärztliche Krankschreibung bei der Kurslehrkraft vorzuzeigen. Erst dann erhält man eine Nachholmöglichkeit, um die ungenügende Leistungsbewertung abzuwenden.



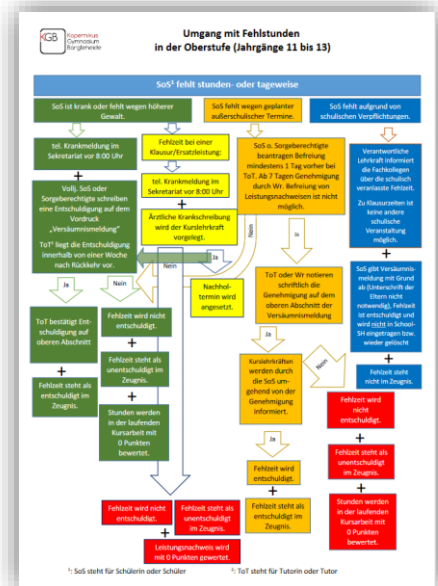
2. Vorhergesehenes/geplantes Fehlen

a) Für die Beurlaubung an einem Unterrichtstag (auch für einzelne Stunden) ist frühzeitig eine Versäumnismeldung als Antrag zu stellen, die in der beschriebenen Art und Weise von der Tutorin/dem Tutor und den betroffenen Lehrkräften (in dieser Reihenfolge) vor dem Fehltag zu genehmigen ist.



Ein Anspruch auf Beurlaubung besteht – insbesondere für Tage, an denen Leistungsnachweise stattfinden - nicht.

b) Die Tutorin/der Tutor kann bis zu sechs Tagen beurlauben. Bei Beurlaubungswünschen direkt vor oder nach den Ferien geht der Antrag an die Tutorin/den Tutor, die Bearbeitung erfolgt durch die Schulleiterin.



VII. Profilangebot für die Wahl

Profil	Profilfach	Profilfachlehrkraft
Sprachliches	Englisch	Frau Bretzmann
Ästhetisches	Kunst	Frau Ruhose
Gesellschaftswissenschaftliches	Geographie	Herr Danner
	WiPo	Frau von Sobbe
Sportliches	Sport	Herr Delitz

Sprachliches Profil

Englisch als Profilmfach	11	12	13
Englisch (Profilmfach)	4	5	5
Kernfächer (D, FS, M) 1 eA, 2 gA	3+3+3=9	5+3+3=11	5+3+3=11
1. NW (Bi, Ph, Ch)	3	3	3
Weitere FS oder MINT-Fach	3		
Geschichte	2	2	2
Geographie	2	2	2
WiPo	2		
Rel / Phil	2		
Ästhetisches Fach	2	2	2
Sport	2	2	2
Profilseminar		3	
BO-Seminar	1		
<i>Summe</i>	32	32	29/27

Ästhetisches Profil

Kunst als Profilmfach	11	12	13
Kernfächer (D, FS, M) 1 eA, 2 gA	3+3+3=9	5+3+3=11	5+3+3=11
1. NW (Bi, Ph, Ch)	3	3	3
MINT Fach	3	3	3
Weitere FS	3		
Geschichte	2	2	2
Geographie	2	2	2
WiPo	2		
Rel / Phil	2		
Kunst	3	5	5
Sport	2	2	2
Darstellendes Spiel		2	2
BO-Seminar	1		
<i>Summe</i>	32	32	30/28

Gesellschaftswissenschaftliches Profil

Geographie als Profilmfach	11	12	13
Kernfächer (D, FS, M) 1 eA, 2 gA	3+3+3=9	5+3+3=11	5+3+3=11
1. NW (Bi, Ph, Ch)	3	3	3
MINT Fach	3	3	3
Weitere FS	3		
Geschichte	2	2	2
Geographie	3	5	5
WiPo	2		
Rel / Phil	2	2	2
Ästhetisches Fach	2	2	
Sport	2	2	2
Profilseminar		2	2
BO-Seminar	1		
<i>Summe</i>	32	32	30/26

Gesellschaftswissenschaftliches Profil

WiPo als Profilmfach	11	12	13
Kernfächer (D, FS, M) 1 eA, 2 gA	3+3+3=9	5+3+3=11	5+3+3=11
1. NW (Bi, Ph, Ch)	3	3	3
MINT Fach	3	3	3
Weitere FS	3		
Geschichte	2	2	2
Geographie	2		
WiPo	3	5	5
Rel / Phil	2	2	2
Ästhetisches Fach	2	2	
Sport	2	2	2
Profilseminar		2	2
BO-Seminar	1		
<i>Summe</i>	32	32	30/26

Sportliches Profil

Sport als Profilmfach	11	12	13
Sport (Profilmfach)	4	5	5
Kernfächer (D, FS, M) 1 eA, 2 gA	3+3+3=9	5+3+3=11	5+3+3=11
1. NW (Biologie)	3	3	3
MINT Fach	3	3	3
Weitere FS	3		
Geschichte	2	2	2
Geographie	2	2	2
WiPo	2		
Rel / Phil	2		
Ästhetisches Fach	2	2	2
Profilseminar		2	
BO-Seminar	1		
<i>Summe</i>	33	32	30/28

VIII. Ausblick

11. Jahrgang:

- **Profilvorhabenwoche 13.- 17.10.2025:** für die Arbeit in den Profilmächern und Workshops zum wissenschaftlichen Arbeiten
- **Topmotive Career Day** im Februar
- **Die Berufsberaterin** besucht den Jahrgang und führt regelmäßige Beratungstermine im KGB durch
- **Wirtschaftspraktikum 09.- 20.03.2026** *Neu!?*
wird in BO und WiPo vorbereitet

VIII. Ausblick

12. Jahrgang:

- **Vocatium Lübeck** (Jobmesse) u. evtl. weitere
- **Vorhabentage im Januar** Workshops zur Berufsorientierung (Studienfinanzierung, Stipendien, Bewerbungen, Assessment Center, Auslandsjahr, etc.)
- **Die Berufsberaterin** besucht den Jahrgang und führt regelmäßige Beratungstermine im KGB durch

13. Jahrgang:

- **Studienfahrt:** zweite Woche im Schuljahr 2027/28
- **Die Berufsberaterin** besucht den Jahrgang und führt regelmäßige Beratungstermine im KGB durch
- **Berlinfahrt** mit allen Geschichtskursen in 13.2

IX. Wahlzettel

Ausgabe der Wahlzettel erfolgt ab morgen in den Klassen.

Die Abgabe muss bis zum **21.03. 12.00 Uhr** im Büro des Oberstufenleiters (R.102) erfolgen.



Profilwahl 2025

Name: _____ Klasse: _____

Nähere Erläuterungen zu den einzelnen Wahlmöglichkeiten 1- 13 befinden sich auf dem Papier „Anlage zur Profilvorwahl“
Zur Zeit wird die Oberstufenverordnung überarbeitet. Die Abfrage orientiert sich nach dem derzeitigen Wissensstand.

1	Wähle ein Profilmfach und ergänze dann weitere Fächer. Bleibe dabei in der Spalte deines Profils.	Sprachliches Profil	Ästhetisches Profil	Gesellschaftswissenschaftliches Profil	Sportliches Profil
		<input type="checkbox"/> Englisch	<input type="checkbox"/> Kunst	<input type="checkbox"/> Geographie <input type="checkbox"/> WiPo	<input type="checkbox"/> Sport
2	Wähle eine Fremdsprache als Kernfach	<input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> L <input type="checkbox"/> Spa'8 <input type="checkbox"/> Spa'11	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> Spa'8 <input type="checkbox"/> Spa'11	<input type="checkbox"/> L <input type="checkbox"/> Spa'8 <input type="checkbox"/> Spa'11	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> L <input type="checkbox"/> Spa'8 <input type="checkbox"/> Spa'11
3	Wähle ein Fach	<input type="checkbox"/> Bio <input type="checkbox"/> Ch	<input type="checkbox"/> Bio <input type="checkbox"/> Ch	<input type="checkbox"/> Bio <input type="checkbox"/> Ph <input type="checkbox"/> Ch	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> Ch
4	Wähle eine weitere Fremdsprache.	<input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> L <input type="checkbox"/> Spa'8 <input type="checkbox"/> Spa'11	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> Spa'8 <input type="checkbox"/> Spa'11	<input type="checkbox"/> L <input type="checkbox"/> Spa'8 <input type="checkbox"/> Spa'11	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> L <input type="checkbox"/> Spa'8 <input type="checkbox"/> Spa'11
5	Wähle ein Fach	<input type="checkbox"/> Bio <input type="checkbox"/> Ch	<input type="checkbox"/> Bio <input type="checkbox"/> Ph <input type="checkbox"/> Ch	<input type="checkbox"/> Bio <input type="checkbox"/> Ph <input type="checkbox"/> Ch	<input type="checkbox"/> Ph <input type="checkbox"/> Ch
6	Wähle ein Fach.	<input type="checkbox"/> Bio <input type="checkbox"/> Ch <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> L <input type="checkbox"/> Spa'8			
7	Wähle ein ästhetisches Fach.	<input type="checkbox"/> Ku <input type="checkbox"/> DSP		<input type="checkbox"/> Ku <input type="checkbox"/> Mus <input type="checkbox"/> DSP	<input type="checkbox"/> Ku <input type="checkbox"/> Mus <input type="checkbox"/> DSP
8	Wähle ein Fach.	<input type="checkbox"/> Phil	<input type="checkbox"/> Re <input type="checkbox"/> Phil	<input type="checkbox"/> Re <input type="checkbox"/> Phil	<input type="checkbox"/> Re <input type="checkbox"/> Phil
9	Wähle ein alternatives Profilmfach. Zweitwahl.	<input type="checkbox"/> Ku <input type="checkbox"/> Geo <input type="checkbox"/> WiPo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> Geo <input type="checkbox"/> Sp <input type="checkbox"/> WiPo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> Ku <input type="checkbox"/> Geo <input type="checkbox"/> Sp <input type="checkbox"/> WiPo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> Ku <input type="checkbox"/> Geo <input type="checkbox"/> WiPo
10	Wähle ein Kernfach, das du ab dem 12. Jg. auf erhöhtem Niveau (eA) haben willst. (Kreuze 1 von 3 an)	<input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> Kernfach-Fremdsprache (aus Zeile 2, nicht Spa'11)	<input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> Kernfach-Fremdsprache (aus Zeile 2, nicht Spa'11)	<input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> Kernfach-Fremdsprache (aus Zeile 2, nicht Spa'11)	<input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> Kernfach-Fremdsprache (aus Zeile 2, nicht Spa'11)

Abgabe bis zum 21.03. 12.00 Uhr im Raum 102

Rückseite beachten!



<https://kopernikus.de/wie-leben-und-lernen-wir/stufen/oberstufe/>

<https://kopernikus.de/downloads/>



Vielen Dank für eure/Ihre
Aufmerksamkeit