

Sehr geehrte Damen und Herren,

freundlicherweise haben Sie sich bereit erklärt, eine Schülerin bzw. einen Schüler des Kopernikus Gymnasiums Bargteheide für die Zeit vom **12.01.** bis **23.01.2026** in Ihrem Unternehmen aufzunehmen und zu betreuen. Vielen Dank hierfür im Namen der Schule! Wir möchten Ihnen vorab einige Informationen zukommen lassen, die einen ungefähren Eindruck vermitteln sollen, welche Ziele und Kompetenzen mit dem **Betriebspraktikum** verbunden sind.

Das Betriebspraktikum ermöglicht Schülerinnen und Schülern „praktische Erfahrungen in Betrieben und Behörden. Diese Erfahrungen sollen sowohl das Ausprobieren von Tätigkeiten wie auch die Zusammenarbeit und den Kontakt mit Kolleginnen, Kollegen, Vorgesetzten, Kundinnen und Kunden umfassen“ (Leitfaden Praktikum des MBWFK 2024.) Die Schülerinnen und Schüler setzen sich während des Betriebspraktikums erstmalig intensiv mit verschiedenen Ausbildungsvoraussetzungen und Berufsfeldern auseinander, die sie später auch betreffen könnten.

Auch die praktischen Erfahrungen eines Arbeitsalltages mit seinen physischen und psychischen Belastungen sowie Informationen zu beruflichen Qualifikationen gehören zu den Zielen unseres Betriebspraktikums, da diese für die Zukunft womöglich eine erste wichtige berufliche Orientierungshilfe bieten können.

Die unterrichtliche Einbindung erfolgt in erster Linie über das Unterrichtsfach Deutsch, hier wird das Betriebspraktikum vorbereitet (u. a. Besuch im BIZ in Bad Oldesloe, Anfertigen von Bewerbungsmappen, Erkundung eines selbstgewählten Ausbildungsberufs). Auch die Prüfungsleistung wird im Fach Deutsch erfolgen. Das Fach WiPo wird zudem mit wirtschaftlichen Themen die Durchführung des Betriebspraktikums flankieren.

Die Schülerinnen und Schüler werden während des Betriebspraktikums in ihrem Betrieb von Lehrkräften besucht. Für Rückfragen stehen die Lehrkräfte der Schule jederzeit zur Verfügung (Kontaktdaten siehe nächste Seite).

Wir bedanken uns für Ihre Bereitschaft zur Zusammenarbeit.

Mit freundlichen Grüßen

Martin Danner, für die Berufliche Orientierung zuständige Lehrkraft



Kopernikus
Gymnasium
Bargteheide

Vereinbarung für die Durchführung eines Betriebspraktikums 2026

Das Kopernikus Gymnasium Bargteheide führt in der Zeit vom **12.01.** bis zum **23.01.2026** ein Betriebspraktikum für die Schülerinnen und Schüler des 10. Jahrgangs durch.

Die Schülerin / der Schüler

Name: _____ Vorname: _____ Klasse: _____

Tel. (Festnetz) _____ evtl. Tel. mobil: _____

E-Mail-Adresse _____

Erhält einen Praktikumsplatz bei _____

Adresse:

Ansprechpartner im Betrieb ist Frau / Herr: _____,

erreichbar unter _____

Die Praktikumsdauer beträgt zwei Wochen. Andere Vereinbarung: _____

Eine Terminabsprache bei einem Besuch durch die Lehrkraft ist () erforderlich, () nicht erforderlich.

Betreuende Lehrkraft:

Kontakt der betreuenden Lehrkraft:

Allgemeine Hinweise:

1. Das Betriebspraktikum ist eine Schulveranstaltung.
2. Für den Versicherungsschutz der Praktikanten bei Unfallschäden auf dem Arbeitsweg und im Betrieb ist durch die Versicherungsträger des Landes Schleswig-Holstein gesorgt. Ein Haftpflichtversicherungsschutz durch die Bildungsverwaltung oder Schule besteht dagegen nicht.
3. Den Anordnungen der Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter des Betriebs ist jederzeit Folge zu leisten.
4. Bei Krankheit ist unverzüglich der Betrieb und auch die Schule zu benachrichtigen.
5. Der Betrieb stellt sicher, dass die Praktikanten eine Einweisung bzgl. der Unfallverhütungs- und Hygienevorschriften, der Erste-Hilfe-Kette und allgemeinen Vorschriften zur Arbeitssicherheit erhalten (evtl. auch weiterer, betriebspezifischer Besonderheiten). Die Praktikanten leisten dieser Folge.
6. Für die Praktikanten gelten die Schutzbestimmungen für Jugendliche, insbesondere ist das Jugendarbeitsschutzgesetz zu beachten.
7. Ergänzungen durch den Betrieb:

Betriebsleitung:

Schule:

Schüler*in bzw. Erziehungsberechtigte: