



Informationen zum letzten Jahr

(OAPVO 2020)

© KGB

I. Wahl der Prüfungsfächer

- Alle Aufgabenfelder müssen abgedeckt sein!
- Alle Prüfungsfächer müssen durchgehend in der Einführungs- und Qualifikationsphase belegt worden sein.
- Aus den drei **Kernfächern** (D, FS, M) sind zwei Prüfungsfächer gewählt werden, in denen eine schriftliche Prüfung (300 min) abgelegt wird (Englisch 270 min + Sprechprüfung).
- Das dritte Prüfungsfach ist immer das **Profilmfach**, welches auch schriftlich (300 min) geprüft wird.

I. Wahl der Prüfungsfächer

P4 Mündliche Prüfung *oder* Präsentationsprüfung

(P5 *Mündliche Prüfung oder Besondere Lernleistung*)
freiwillig

Präsentationsprüfung (§17 OAPVO)

- Selbständige Präsentation 10 Minuten, Kolloquium mindestens 20 Minuten
- An den mündlichen Abitur-Tagen
- Bei der Wahl von P4 und P5 sind beide Prüfungen an einem Tag (mündlich und Präsentation)



I. Wahl der Prüfungsfächer

		Sprachliches Profil			Gesellschafts. Profil		
Kern- fächer	P1	D	D	FS	D	D	FS
	P2	FS	M	M	FS	M	M
Profilfach	P3	E	E	E	G Geo	G Geo	G Geo
	P4	2. o. 3. AF	2. AF	2. AF	3. AF	egal	egal
	P5	3. o. 2. AF	frei- willig	frei- willig	frei- willig	frei- willig	frei- willig

		Mint-Profil			Sport-Profil		
Kern- fächer	P1	D	D	FS	D	D	FS
	P2	FS	M	M	FS	M	M
Profilfach	P3	Ph	Ph	Ph	Sp	Sp	Sp
	P4	2. AF	2. AF	2. AF	2. o. 3. AF	2. AF	2. AF
	P5	frei- willig	frei- willig	frei- willig	3. o. 2. AF	frei- willig	frei- willig

II. Abiturbedingungen

Block I

36 Halbjahresleistungen (Hjl.) aus 11.1- 12.2
max. 7 Hjl. unter 5 Punkten

Summe /36*40 ≥ 200 Punkte

keine Hjl. mit 0 Punkten

einzubringen sind:

je 4 Hjl. aus allen Prüfungsfächern und dem
weiteren Kernfach (20 oder 24 Hjl.)

4 Hjl. einer Naturwissenschaften

1 Hjl. aus dem Profilsseminar oder dem
Alternativfach

1 Hjl. des musischen Faches

4 Hjl. Geschichte

2 Hjl. aus Geographie und WiPo

2 Hjl. Religion/Philosophie

wenn in 10 die weitere Fremdsprache neu

begonnen wurde, dann 2 Hjl. aus 12.1+12.2

Auffüllen auf 36 Hjl., dabei max. 3 Hjl. Sport

Der Rest wird bis auf 36 Kurse
aufgefüllt.

Die Summe der 36 Kurse wird nach
folgender Formel hochgerechnet.

$$E_1 = S \cdot \frac{40}{36}$$

II. Abiturbedingungen

Block I

36 Halbjahresleistungen (Hjl.) aus 11.1- 12.2
max. 7 Hjl. unter 5 Punkten

Summe $/36 \cdot 40 \geq 200$ Punkte

keine Hjl. mit 0 Punkten

einzubringen sind:

je 4 Hjl. aus allen Prüfungsfächern und dem
weiteren Kernfach (20 oder 24 Hjl.)

4 Hjl. einer Naturwissenschaften

1 Hjl. aus dem Profilsseminar oder dem
Alternativfach

1 Hjl. des musischen Faches

4 Hjl. Geschichte

2 Hjl. aus Geographie und WiPo

2 Hjl. Religion/Philosophie

wenn in 10 die weitere Fremdsprache neu

begonnen wurde, dann 2 Hjl. aus 12.1+12.2

Auffüllen auf 36 Hjl., dabei max. 3 Hjl. Sport

Block II

4 Prüfungsergebnisse, die fünffach
gewertet werden

oder

5 Prüfungsergebnisse, die vierfach
gewertet werden

Summe $E_2 \geq 100$ Punkte

Max. 2 Prüfungen unter 5 Punkte

Evtl. mündliche Zusatzprüfung
(Verhältnis 2:1, neue Tabelle)

Die Summe aus Block I (E_1) und die
Summe aus Block II (E_2) werden addiert
und ergeben die Gesamtpunktzahl E ,
aus der die Note ohne Rundung
berechnet wird.

$$N = 5 \frac{2}{3} - \frac{E}{180}$$

III. Wahl eines 5. Prüfungsfaches

Welche
Auswirkung hat
die Wahl eines
5. Prüfungsfaches?

III. Wahl eines 5. Prüfungsfaches

1.PF	2.PF	3.PF	4.PF	Summe	5.PF	Summe
1 Prüfungsfach ist schlechter als die anderen.						
10	10	10	5	175	10	180
Nur 1 Prüfungsfach ist besser als die anderen.						
5	5	5	10	125	10	140
Man kann sich auch verschlechtern, wenn das 5. PF schlechter als die anderen ist.						
10	10	10	10	200	7	188
Je mehr schlechte PF es sind, desto eher lohnt sich ein 5. PF.						
10	5	5	10	150	10	160

Ausweisung des **GER-Niveaus** für moderne Fremdsprachen im Abiturzeugnis

Gemeinsamer **E**uropäischer **R**eferenzrahmen für Sprachen

Die Ausweisung des erreichten Niveaus auf dem Abiturzeugnis ist nicht gleichzusetzen mit einem lebenslang gültigen international anerkannten Sprachdiplom wie z. B. *Cambridge Certificate*, *DELF scolaire* oder *DELE*.

Ausweisung des **GER-Niveaus** für moderne Fremdsprachen im Abiturzeugnis

GER	Erhöhtes Anforderungsniveau	Grundlegendes Anforderungsniveau	
	Kern- oder Profulfach	fortgeführte Fremdsprache	neu begonnene Fremdsprache
Englisch	B2 / C1		
Französisch	B2	B2	
Spanisch		B2	B1

Bedingung: In den Halbjahren 12.1 und 12.2 zusammen 10 Punkte im Fach.

IV. Wahlzettel



Neu-Wahlen für den 12. Jahrgang

Name: _____ Tutor/in: _____

Die Umwahl
der Prüfungsfächer erfolgt
bis 27.09.

Profilfach	Info	Entscheidung
Alle	<ul style="list-style-type: none">Die beiden ersten schriftlichen Prüfungsfächer sind die zwei Kernfächer, die man auf erhöhtem Anforderungsniveau (5 Stunden) gewählt hatte.Das dritte schriftliche Prüfungsfach ist das Profilfach.Für die Wahl des mündlichen Prüfungsfaches P4 (und evtl. Prüfungsfaches P5) sind folgende Punkte zu beachten.<ul style="list-style-type: none">✓ Alle Aufgabenfelder müssen abgeschlossen sein!✓ Alle Prüfungsfächer müssen schonend in der Einführungs- und Qualifikationsphase (10.- 12. Jahrgang) gelegt worden sein.	Prüfungsfächer: Kernfach 1 (eA): _____ Kernfach 2 (eA): _____ Profilfach (eA): _____ P4-Fach: _____ <input type="checkbox"/> mündliche Prüfung <input type="checkbox"/> Präsentationsprüfung ----- P5-Fach (gA): _____ <input type="checkbox"/> mündliche Prüfung <input type="checkbox"/> BLL: besondere Lernleistung

Weitere Informationen auf: <https://kobernikus.de/oberstufen-informationen/>

<https://kobernikus.de/wie-leben-und-lernen-wir/stufen/oberstufe/>

Datum

Unterschrift der Schülerin/des Schülers

Unterschrift mind. einer sorgeberechtigten Person

Umwahl bis 27. September



„Der Vertrag“

Versäumnismeldung

Monika Musterschülerin
Vorname und Nachname

11
Jahrgang

gesehen:

Unterschrift der Tutorin / des Tutors

Abwesenheit vom: 29.01 bis: 01.02.2024

----- bitte abtrennen -----
oberer Abschnitt bleibt bei der Schülerin/dem Schüler
unterer Abschnitt bleibt bei der Tutorin / dem Tutor

Grund: Magen-Darm-Grippe

Wurde in der Zeit ein Leistungsnachweis versäumt?	Ja <input type="checkbox"/>	Nein <input type="checkbox"/>	Wenn Ja: Liegt eine ärztliche Krankschreibung vor?	Ja <input type="checkbox"/>	Nein <input type="checkbox"/>
---	-----------------------------	-------------------------------	--	-----------------------------	-------------------------------

Unterschrift 1
Unterschrift der Schülerin / des Schülers

Unterschrift 2
Bei Minderjährigen: Unterschrift einer sorgeberechtigten Person

Monika Musterschülerin
Vorname und Nachname

11
Jahrgang

- In die Tabelle das Datum und alle Kurse und Kurslehrkräfte mit Kürzel eintragen, die versäumt wurden.
- Wenn der ganze Tag gefehlt wurde, zusätzlich unten „ganzer Tag“ ankreuzen.
- Die Tutorin/der Tutor behält den unteren Abschnitt. Der obere Abschnitt kann nach Abzeichnen durch die Tutorin/den Tutor als Nachweis der Entschuldigung bei der Schülerin/dem Schüler bleiben.
- Falls ein Leistungsnachweis versäumt wurde, muss die ärztliche Krankschreibung noch bei der entsprechenden Kurslehrkraft vorgezeigt werden, damit ein Nachholtermin angesetzt wird. Ansonsten ist der Entschuldigungsvorgang durch die Abgabe dieser Versäumnismeldung beendet.

Datum	<u>29.01</u>		<u>30.01</u>		<u>31.01</u>		<u>01.02</u>			
Stunde	Montag		Dienstag		Mittwoch		Donnerstag		Freitag	
	Kurs	Lehrkraft	Kurs	Lehrkraft	Kurs	Lehrkraft	Kurs	Lehrkraft	Kurs	Lehrkraft
1.			MOI	Bf			MOI	Bf		
2.	DOI	Bo	PS-Geo	DA	ChII	We	MOI	Bf		
3.	DOI	Bo	PS-Geo	DA	ChII	We				
4.	REII	HS			MOI	Bf	KuChI	Ng		
5.	REII	HS			MOI	Bf	KuChI	Ng		
6.			ChII	We	ELI	Sp	Geo 1	DA		
7.	Geo 1	DA			DOI	Bo				
8.	Geo 1	DA			DOI	Bo				
9.			ELI	Sp						
10.			ELI	Sp						

ichtig dafür entschuldigen.



morgens zwischen 7.30

weis versäumt wird, damit
Ärztliche

ründen die Schule vor
en, dann muss die
er das Sekretariat

das Formular
lt mit. Siehe Muster.

KGB Kobernikus
Gymnasium
Baroteneide

Versäumnismeldung

gesehen:

Monika Musterschülerin 11
Vorname und Nachname Jahrgang
Unterschrift der Tutorin / des Tutors

Abwesenheit vom: 29.01 bis: 01.02.2024

Bitte abtrennen

Obere Abschnitte bleiben bei der Schülerin/dem Schüler
unterer Abschnitt bleibt bei der Tutorin / dem Tutor

Grund: Magen-Darm-Grippe

Wurde in der Zeit ein Leistungsnachweis versäumt? Ja Nein Wenn Ja: Liegt eine ärztliche Krankenschreibung vor? Ja Nein

Unterschrift 1 Unterschrift 2
Unterschrift der Schülerin / des Schülers Bei Minderjährigen: Unterschrift einer sorgeberechtigten Person

Monika Musterschülerin 11
Vorname und Nachname Jahrgang

- In die Tabelle das Datum und alle Kurse und Kurslehrkräfte mit Kürzel eintragen, die versäumt wurden.
- Wenn der ganze Tag gefehlt wurde, zusätzlich unten „ganzer Tag“ ankreuzen.
- Die Tutorin/der Tutor behält den unteren Abschnitt. Der obere Abschnitt kann nach Abzeichnen durch die Tutorin/den Tutor als Nachweis der Entschuldigung bei der Schülerin/dem Schüler bleiben.
- Falls ein Leistungsnachweis versäumt wurde, muss die ärztliche Krankenschreibung noch bei der entsprechenden Kurslehrkraft vorgezeigt werden, damit ein Nachholtermin angesetzt wird. Ansonsten ist der Entschuldigungsvorgang durch die Abgabe dieser Versäumnismeldung beendet.

Datum	29.01		30.01		31.01		01.02		Freitag	
Stunde	Kurs	Lehrkraft	Kurs	Lehrkraft	Kurs	Lehrkraft	Kurs	Lehrkraft	Kurs	Lehrkraft
1.			MOI	Bf			MOI	Bf		
2.	DOI	Bo	PS-Geb	DR	CKEL	WE	MOI	Bf		
3.	DOI	Bo	PS-Geb	DR	CKEL	WE				
4.	RELI	Flk			MOI	Bf	CKEL	Ng		
5.	RELI	Flk			MOI	Bf	CKEL	Ng		
6.			CKEL	WE	RE4	Sp				
7.	GBAO I	DR			DOI	Bo				
8.	GBAO I	DR			DOI	Bo				
9.			RE4	Sp						
10.			RE4	Sp						

1. Unvorhergesehenes Fehlen

b) Bei Rückkehr in die Schule bringt man das Formular „Versäumnismeldung“ **innerhalb einer Woche** ausgefüllt mit und gibt es bei der Tutorin/dem Tutor ab. Siehe Muster.

- I. Im oberen und unteren Bereich werden die Felder und die Stundentabelle ausgefüllt. In der Tabelle werden die versäumten Stunden mit Kursname und Lehrkraft eingetragen.
- II. Der obere Teil wird von der Tutorin/dem Tutor abgezeichnet und bleibt bei der Schülerin, damit sie einen Nachweis über die Abgabe der Entschuldigung für die eingetragene Fehlzeit hat.
- III. Den unteren Teil behält die Tutorin/der Tutor.
- IV. Sie/Er wird die im Schulverwaltungsprogramm von den Kurslehrkräften als „**ungeklärtes Fehlen**“ gekennzeichneten Stunden in „**entschuldigt**“ umwandeln.



Bleibt bei der Schülerin/dem Schüler

Bitte abtrennen
 Grund: Magen-Darm-Grippe

Wurde in der Zeit ein Leistungsnachweis versäumt? Ja Nein Wenn Ja: Liegt eine ärztliche Krankschreibung vor? Ja Nein

Unterschrift 1
 Unterschrift der Schülerin / des Schülers
 Monika Musterschülerin

Unterschrift 2
 Bei Minderjährigen: Unterschrift einer sorgeberechtigten Person

Vorname und Nachname: 11 Jahrgang

- In die Tabelle das Datum und alle Kurse und Kurslehrkräfte mit Kürzel eintragen, die versäumt wurden.
- Die Tutorin/der Tutor behält den unteren Abschnitt. Der obere Abschnitt kann nach Abzeichnen durch die Tutorin/den Tutor als Nachweis der Entschuldigung bei der Schülerin/dem Schüler bleiben.
- Falls ein Leistungsnachweis versäumt wurde, muss die **ärztliche Krankschreibung noch bei der entsprechenden Kurslehrkraft vorgezeigt werden**, damit ein Nachholtermin angesetzt wird. Ansonsten ist der Entschuldigungsvorgang durch die Abgabe dieser Versäumnismeldung beendet.

Datum	29.01.		30.01.		31.01.		01.02.			
	Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag	Freitag	Kurs	Lehrkraft	Kurs	Lehrkraft	
1.		MOI	Trf			MOI	Trf			
2.	DOI	Bo	PS-Geo	DI	ChEI	VE	MOI	Trf		
3.	DOI	Bo	PS-Geo	DI	ChEI	VE				
4.	REII	HS			MOI	Trf	KUEI	Ng		
5.	REII	HS			MOI	Trf	KUEI	Ng		
6.			ChEI	VE	ET+	Sp	Geo I	DI		
7.	Geo I	DI			DOI	Bo				
8.	Geo I	DI			DOI	Bo				
9.					ET+	Sp				
10.					ET+	Sp				

1. Unvorhergesehenes Fehlen

b) Bei Rückkehr in die Schule bringt man das Formular „Versäumnismeldung“ bereits ausgefüllt mit. Siehe Muster.

V. Wenn die Wochenfrist ohne Grund überschritten wird, werden die Fehlzeiten als „**unentschuldig**“ gekennzeichnet. Sie erscheinen auch im Zeugnis und werden von der Kurslehrkraft als nicht erbrachte mündliche Leistung gewertet.

VI. Wenn ein **Leistungsnachweis versäumt** wurde, ist unabhängig von der Entschuldigung der versäumten Stunden, die ärztliche Krankschreibung bei der Kurslehrkraft vorzuzeigen. Erst dann erhält man eine Nachholmöglichkeit, um die ungenügende Leistungsbewertung abzuwenden.



2. Vorhergesehenes/geplantes Fehlen

a) Für die Beurlaubung an einem Unterrichtstag (auch für einzelne Stunden) ist frühzeitig eine Versäumnismeldung als Antrag zu stellen, die in der beschriebenen Art und Weise von der Tutorin/dem Tutor und den betroffenen Lehrkräften (in dieser Reihenfolge) vor dem Fehltag zu genehmigen ist.

Ein Anspruch auf Beurlaubung besteht – insbesondere für Tage, an denen Leistungsnachweise stattfinden - nicht.

b) Die Tutorin/der Tutor kann bis zu sechs Tagen beurlauben. Bei Beurlaubungswünschen direkt vor oder nach den Ferien geht der Antrag an die Tutorin/den Tutor, die Bearbeitung erfolgt durch die Schulleiterin.





Weiterhin viel Spaß,
Erfolg und Gesundheit
im letzten Jahr!