



Informationen zur Oberstufe (OAPVO 2020)

© KGB

I. Allgemeines

- **Jahrgang 11** Einführungsphase
- **Jahrgänge 12 und 13** vier Schulhalbjahre (Semester) der Qualifikationsphase
- Verkürzungsmöglichkeiten bei
Auslandsaufenthalt auf Antrag
- Verweildauer: 3 Jahre, höchstens 4 Jahre
- Schriftliches und Mündliches Abitur nach **13.2**

I. Allgemeines

- **Informationen für den Jahrgang in der Kuhle**
ca. jedes Halbjahr
- **Wichtige Informationen – regelmäßiger Blick in itslearning, ggf. App verwenden**
- **Alle Präsentationen**
erscheinen auch auf der
Homepage der Schule im Download-Bereich



I. Allgemeines

- **Kernfächer** (*Deutsch, fortgeführte Fremdsprache, Mathematik*) und die **Profilfächer** werden im 11. Jahrgang mit 3-4 Wochenstunden unterrichtet.
- Ab dem 12. Jahrgang wählt man ein Kernfach aus, das auf grundlegendem Anforderungsniveau (gA) mit 3 Wochenstunden belegt wird. Die beiden anderen Kernfächer und das Profilfach sind auf erhöhtem Anforderungsniveau (eA) mit 5 Wochenstunden.
- Weitere Fremdsprachen und die MINT-Fächer sind 3stündig, alle anderen Fächer 2stündig, eine neubegonnene Fremdsprache (Spa11) ist 4stündig.

II. Aufgabenfelder

- I. Sprachlich, ästhetisches Aufgabenfeld:**
Deutsch, Fremdsprachen, ästhetische Fächer

- II. Gesellschaftswissenschaftliches Aufgabenfeld:**
Geschichte, Geographie, Wirtschaft/Politik (WiPo),
Religion, Philosophie, Rechtskunde,

- III. Mathematisch, naturwissenschaftliches Aufgabenfeld
(MINT-Fächer):**
Mathematik, Physik, Chemie, Biologie, Informatik

- IV. Ohne Zuordnung:**
Sport, Profilsseminar, Berufsorientierung (BO)

IV. Leistungsbemessung /Klausuren

Note	I	II	III	IV	V	VI
Punkte	15 14 13	12 11 10	9 8 7	6 5 4	3 2 1	0

- Es gibt den Bereich der **schriftlichen Noten**: Klausuren oder Ersatzleistungen.
- Außerdem gibt es die **sonstigen Unterrichtsbeiträge**, dahinter stecken alle anderen Leistungen (häufig als **mündliche Note** bezeichnet).
- Basis der Notengebung sind alle fachlichen Leistungen. Der Schwerpunkt liegt auf den sonstigen Unterrichtsbeiträgen.

IV. Leistungsbemessung /Klausuren

	11.1	11.2	12.1	12.2	13.1	13.2
Profilfach	3 (1-2 oder 2-1)		3 (1-2 oder 2-1)		2 (2-0)	
3 Kernfächer	3 (1-2 oder 2-1)					
Kernfächer eA (erhöhtes Anforderungsniveau)			3 (1-2 oder 2-1)		2 (2-0)	
Kernfach gA (grundlegendes Anforderungsniveau)			1	1	1	1
Sonstige Fächer	1	1	1	1	1	1
Sport (nicht PF)	E	E	E	E	E	E
Profilseminar			E	E	E	
BO	1					

Am Anfang der zweiten Woche eines Halbjahres wird der Klausurplan veröffentlicht, aus dem alle Termine für die Klausuren eines Halbjahres hervorgehen. Termine für die Ersatzleistungen werden mit der Lehrkraft abgesprochen.

V. Versetzungen / Aufstiege

- **Profilfachwechsel**

ist nur nach dem ersten Halbjahr, also am Ende von 11.1 und am Ende von 11.2 auf Antrag möglich, wenn es schulorganisatorisch möglich ist.

- **Andere Fächerwahlen**

Grundsätzlich werden Fächer für ein Jahr gewählt. (Ausnahme: Bei Rel/Phil ist ein Wechsel auf Antrag zum Halbjahr möglich.)

- **Kurstausch**

Der Wunsch auf einen Kurstausch ist in den ersten drei Wochen des Schuljahres mit dem bereitgestellten Formular zusammen mit dem Tauschpartner bei Lö/We anzumelden.

V. Versetzungen / Aufstiege

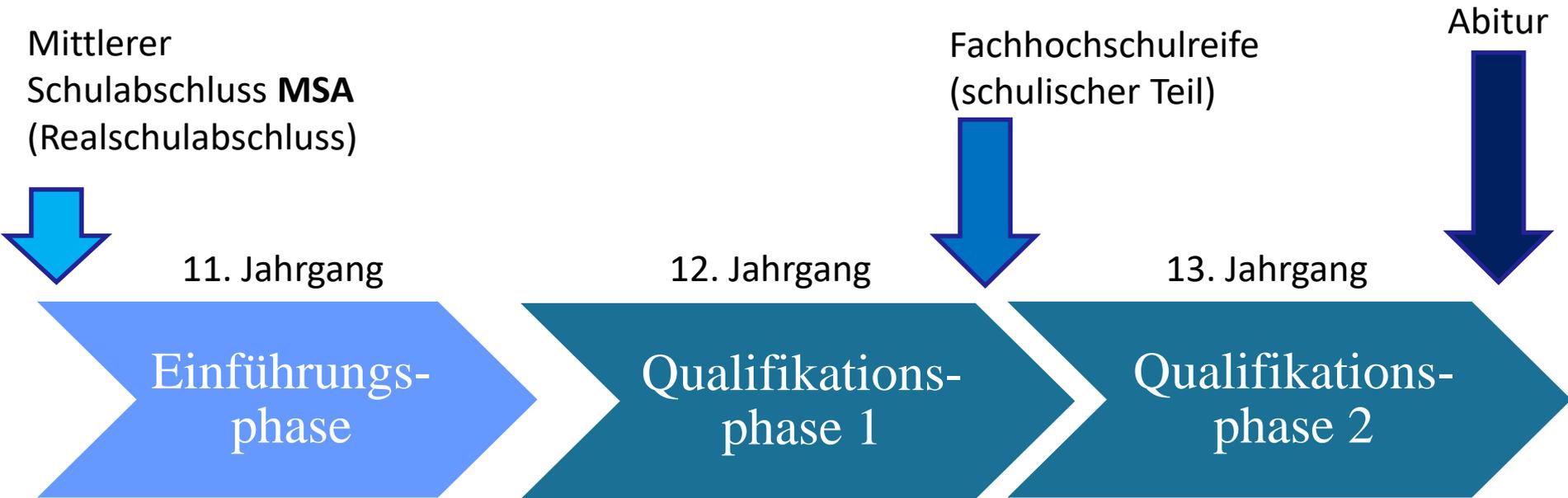
- **Von 11 nach 12**

erfolgt die Versetzung, wenn die Leistungen in höchstens einem Fach mangelhaft (1-3 Punkte), aber in keinem Fach ungenügend (0 Punkte) sind.

- **Von 12 nach 13**

erfolgt der Aufstieg, wenn die Zulassung zur Abiturprüfung möglich ist.

VI. Abschlüsse



G9

VI. Abitur

Prüfungsfächer

1. } Die zwei Kernfächer eA
2. } (D, FS o. M) (*schriftlich*)
3. Profilgebendes Fach (*schriftlich*)
4. Weiteres Fach (*mündlich oder Präsentationsprüfung*)
5. Weiteres Fach (*mündlich oder als Besondere Lernleistung*)

 zentral

Wahl zwischen
4 oder 5
Prüfungsfächern

Abiturbedingungen:

- alle 3 Aufgabenfelder müssen abgedeckt sein
- Prüfungsfächer müssen ab dem 11. Jahrgang durchgehend belegt sein

VI. Abitur

Block I

36 Halbjahresleistungen aus 12 + 13
max. 7 Hjl. unter 5 Punkten

einzubringen sind:

Alle Noten aus den Prüfungsfächern
und dem weiteren Kernfach

4 x Naturwissenschaften

1 x aus dem Profilsseminar
bzw. Alternativfach

1 x ästhetisches Fach

4 x Geschichte

2 x aus Geographie und WiPo

2 x Religion/Philosophie

2 x Spanisch, wenn neu ab Jahrgang 11

Auffüllen (max. 3 x Sport)

Block II

4 Prüfungsergebnisse, die fünffach
gewertet werden

oder

5 Prüfungsergebnisse, die vierfach
gewertet werden

Block I: 200 – 600 Punkte

Block II: 100 – 300 Punkte

Summe: 300 – 900 Punkte

Ein Versäumnis melden und sich richtig dafür entschuldigen.



1. Unvorhergesehenes Fehlen

- a) E-Mail oder Anruf im Sekretariat, i. a. morgens zwischen 7.30 und 7.45 Uhr, Tutor/in nennen.
 - I. Mitteilen, wenn ein Leistungsnachweis versäumt wird, damit die Lehrkraft auch informiert wird. Ärztliche Krankschreibung besorgen.
 - II. Muss aus gesundheitlichen o. a. Gründen die Schule vor Unterrichtsschluss verlassen werden, dann muss die bisherige, die nächste Lehrkraft oder das Sekretariat informiert werden.
- b) Bei Rückkehr in die Schule bringt man das Formular „Versäumnismeldung“ bereits ausgefüllt mit. Siehe Muster.

KGB Kobernikus
Gymnasium
Baroteneide

Versäumnismeldung

Vorname und Nachname: Monika Musterschülerin Jahrgang: 11 gesehen:

Abwesenheit vom: 29.01 bis: 01.02.2024 Unterschrift der Tutorin / des Tutors

Bitte abtrennen

oberer Abschnitt bleibt bei der Schülerin/dem Schüler
unterer Abschnitt bleibt bei der Tutorin / dem Tutor

Grund: Magen-Darm-Grippe

Wurde in der Zeit ein Leistungsnachweis versäumt? Ja Nein Wenn Ja: Liegt eine ärztliche Krankschreibung vor? Ja Nein

Unterschrift 1: Monika Musterschülerin 11
Vorname und Nachname Jahrgang

Unterschrift 2: _____
Bei Minderjährigen: Unterschrift einer sorgeberechtigten Person

- In die Tabelle das Datum und alle Kurse und Kurslehrkräfte mit Kürzel eintragen, die versäumt wurden.
- Wenn der ganze Tag gefehlt wurde, zusätzlich unten „ganzer Tag“ ankreuzen.
- Die Tutorin/der Tutor behält den unteren Abschnitt. Der obere Abschnitt kann nach Abzeichnen durch die Tutorin/den Tutor als Nachweis der Entschuldigung bei der Schülerin/dem Schüler bleiben.
- Falls ein Leistungsnachweis versäumt wurde, muss die ärztliche Krankschreibung noch bei der entsprechenden Kurslehrkraft vorgezeigt werden, damit ein Nachholtermin angesetzt wird. Ansonsten ist der Entschuldigungsvorgang durch die Abgabe dieser Versäumnismeldung beendet.

Datum	29.01		30.01		31.01		01.02		Freitag	
	Kurs	Lehrkraft	Kurs	Lehrkraft	Kurs	Lehrkraft	Kurs	Lehrkraft	Kurs	Lehrkraft
1.			MOI	Bf			MOI	Bf		
2.	DOI	Bo	PS-Geb	DR	CKEL	WE	MOI	Bf		
3.	DOI	Bo	PS-Geb	DR	CKEL	WE				
4.	RELI	Flk			MOI	Bf	CKEL	Ng		
5.	RELI	Flk			MOI	Bf	CKEL	Ng		
6.			CKEL	WE	RE4	Sp				
7.	GBAO I	DR			DOI	Bo				
8.	GBAO I	DR			DOI	Bo				
9.			RE4	Sp						
10.			RE4	Sp						

1. Unvorhergesehenes Fehlen

b) Bei Rückkehr in die Schule bringt man das Formular „Versäumnismeldung“ **innerhalb einer Woche** ausgefüllt mit und gibt es bei der Tutorin/dem Tutor ab. Siehe Muster.

- I. Im oberen und unteren Bereich werden die Felder und die Stundentabelle ausgefüllt. In der Tabelle werden die versäumten Stunden mit Kursname und Lehrkraft eingetragen.
- II. Der obere Teil wird von der Tutorin/dem Tutor abgezeichnet und bleibt bei der Schülerin, damit sie einen Nachweis über die Abgabe der Entschuldigung für die eingetragene Fehlzeit hat.
- III. Den unteren Teil behält die Tutorin/der Tutor.
- IV. Sie/Er wird die im Schulverwaltungsprogramm von den Kurslehrkräften als „**ungeklärtes Fehlen**“ gekennzeichneten Stunden in „**entschuldigt**“ umwandeln.



Bleibt bei der Schülerin/dem Schüler

Bitte abtrennen
 Grund: Magen-Darm-Grippe

Wurde in der Zeit ein Leistungsnachweis versäumt? Ja Nein Wenn Ja: Liegt eine ärztliche Krankschreibung vor? Ja Nein

Unterschrift 1
 Unterschrift der Schülerin / des Schülers
 Monika Musterschülerin

Unterschrift 2
 Bei Minderjährigen: Unterschrift einer sorgeberechtigten Person
 11
 Jahrgang

- In die Tabelle das Datum und alle Kurse und Kurslehrkräfte mit Kürzel eintragen, die versäumt wurden.
- Die Tutorin/der Tutor behält den unteren Abschnitt. Der obere Abschnitt kann nach Abzeichnen durch die Tutorin/den Tutor als Nachweis der Entschuldigung bei der Schülerin/dem Schüler bleiben.
- Falls ein Leistungsnachweis versäumt wurde, muss die **ärztliche Krankschreibung noch bei der entsprechenden Kurslehrkraft vorgezeigt werden**, damit ein Nachholtermin angesetzt wird. Ansonsten ist der Entschuldigungsvorgang durch die Abgabe dieser Versäumnismeldung beendet.

Datum	29.01.	30.01.	31.01.	01.02.	
Stunde	Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag	Freitag
	Kurs	Kurs	Kurs	Kurs	Kurs
1.		MOI Bf		MOI Bf	
2.	DOI Bo	PS-Ge DI	ChEI VE	MOI Bf	
3.	DOI Bo	PS-Ge DI	ChEI VE		
4.	REII Hs		MOI Bf	KUEI Ng	
5.	REII Hs		MOI Bf	KUEI Ng	
6.		ChEI VE	ET+ Sp	GG0 I DI	
7.	GG0 I DI		DOI Bo		
8.	GG0 I DI		DOI Bo		
9.		ET+ Sp			
10.		ET+ Sp			

1. Unvorhergesehenes Fehlen

b) Bei Rückkehr in die Schule bringt man das Formular „Versäumnismeldung“ bereits ausgefüllt mit. Siehe Muster.

V. Wenn die Wochenfrist ohne Grund überschritten wird, werden die Fehlzeiten als „**unentschuldig**“ gekennzeichnet. Sie erscheinen auch im Zeugnis und werden von der Kurslehrkraft als nicht erbrachte mündliche Leistung gewertet.

VI. Wenn ein **Leistungsnachweis versäumt** wurde, ist unabhängig von der Entschuldigung der versäumten Stunden, die ärztliche Krankschreibung bei der Kurslehrkraft vorzuzeigen. Erst dann erhält man eine Nachholmöglichkeit, um die ungenügende Leistungsbewertung abzuwenden.



2. Vorhergesehenes/geplantes Fehlen

a) Für die Beurlaubung an einem Unterrichtstag (auch für einzelne Stunden) ist frühzeitig eine Versäumnismeldung als Antrag zu stellen, die in der beschriebenen Art und Weise von der Tutorin/dem Tutor und den betroffenen Lehrkräften (in dieser Reihenfolge) vor dem Fehltag zu genehmigen ist.

Ein Anspruch auf Beurlaubung besteht – insbesondere für Tage, an denen Leistungsnachweise stattfinden - nicht.

b) Die Tutorin/der Tutor kann bis zu sechs Tagen beurlauben. Bei Beurlaubungswünschen direkt vor oder nach den Ferien geht der Antrag an die Tutorin/den Tutor, die Bearbeitung erfolgt durch die Schulleiterin.



Ästhetisches Profil

Kunst als Profilmfach	11	12	13
Kernfächer (D, FS, M) 2 eA, 1 gA	3+3+3=9	5+5+3=13	5+5+3=13
1. NW (Bi, Ph, Ch)	3	3	3
MINT Fach	3	3	3
Weitere FS	3		
Geschichte	2	2	2
Geographie	2	2	2
WiPo	2	2	
Rel / Phil	2	2	
Kunst	3	5	5
Sport	2	2	2
Darstellendes Spiel		2	2
BO-Seminar	1		
<i>Summe</i>	32	36/34	32/30

Gesellschaftswissenschaftliches Profil

Geschichte als Profilmfach	11	12	13
Kernfächer (D, FS, M) 2 eA, 1 gA	3+3+3=9	5+5+3=13	5+5+3=13
1. NW (Bi, Ph, Ch)	3	3	3
MINT Fach	3	3	3
Weitere FS	3		
Geschichte	3	5	5
Geographie	2	2	2
WiPo	2	2	
Rel / Phil	2	2	2
Ästhetisches Fach	2	2	2
Sport	2	2	2
Profilseminar		2	
BO-Seminar	1		
<i>Summe</i>	32	36/34	32/30

Gesellschaftswissenschaftliches Profil

Geographie als Profulfach	11	12	13
Kernfächer (D, FS, M) 2 eA, 1 gA	3+3+3=9	5+5+3=13	5+5+3=13
1. NW (Bi, Ph, Ch)	3	3	3
MINT Fach	3	3	3
Weitere FS	3		
Geschichte	2	2	2
Geographie	3	5	5
WiPo	2	2	
Rel / Phil	2	2	2
Ästhetisches Fach	2	2	
Sport	2	2	2
Profilseminar		2	2
BO-Seminar	1		
<i>Summe</i>	32	36/34	32/28

Mint-Profil

Physik als Profilmfach	11	12	13
Physik (Profilmfach)	4	5	5
Kernfächer (D, FS, M) 2 eA, 1 gA	3+3+3=9	5+5+3=13	5+5+3=13
Weiteres MINT-Fach	3	3	3
Weitere Fremdsprache	3		
Geschichte	2	2	2
Geographie	2	2	2
WiPo	2	2	
Rel / Phil	2	2	
Ästhetisches Fach	2	2	2
Sport	2	2	2
Profilseminar		3	
BO-Seminar	1		
<i>Summe</i>	32	36/34	31/29

Sportliches Profil

Sport als Profilmfach	11	12	13
Sport (Profilmfach)	4	5	5
Kernfächer (D, FS, M) 2 eA, 1 gA	3+3+3=9	5+5+3=13	5+5+3=13
1. NW (Biologie)	3	3	3
MINT Fach	3	3	3
Weitere FS	3		
Geschichte	2	2	2
Geographie	2	2	2
WiPo	2	2	
Rel / Phil	2	2	
Ästhetisches Fach	2	2	2
Profilseminar		2	
BO-Seminar	1		
<i>Summe</i>	33	36/34	32/30



<https://kopernikus.de/wie-leben-und-lernen-wir/stufen/oberstufe/>

<https://kopernikus.de/downloads/>



**Vielen Spaß und Erfolg
in der Oberstufe**